

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
БРОЈ: 01-02/2
ДАНА: 27.03.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

На основу члана 24. Закона о раду ("Службени гласник РС бр. 24/2005 и 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014), члана 136. става 1. тачка 2. и 9. закона о здравственој заштити Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 107/2005, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, на основу одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору, Закона о запосленима у јавним службама и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, на основу прибављене сагласности Управног одбора Дома здравља Нови Кнежевац од дана 27.03.2018. године, затраженог мишљења Синдикалне организације Дома здравља Нови Кнежевац и члана 19. тачка 3. Статута Дома здравља Нови Кнежевац, директор Дома здравља Нови Кнежевац дана 28.03.2018. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом и Статутом Дома здравља Нови Кнежевац (у даљем тексту: Дом здравља), утврђују се унутрашње уређење и систематизација послова у Дому здравља Нови Кнежевац, и то: радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство и други потребни услови за заснивање радног односа, опис посла и број извршилаца.

Члан 2.

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништва на територији општине Нови Кнежевац у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити и Планом мреже здравствених установа.

Члан 3.

Опис радних места садржи следеће елементе: редни број, назив радног места, број извршилаца, захтевана врста образовања, захтевани додатни знања/испити, захтевано радно искуство и опис посла.

Заснивање радног односа и распоређивање запослених у дому здравља врши се под условима утврђеним овим Правилником.

II СТРУЧНА СПРЕМА

Члан 4.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања стечена школовањем на основу којих је лице оспособљено за одређену врсту послова. Стручна спрема стиче се на основу доказа о завршеном образовању у образовној организацији (школи) или доказа о стеченом образовању за друге видове образовања признатих законом.

III УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА

Члан 5.

Поред законом прописаних услова, овим правилником утврђују се посебни услови за обављање послова радног места, а обухватају:

1. Стручну спрему са подацима о:
 - смеру и
 - степену стручне спреме
2. Знања и испите са подацима о:
 - стручном испиту,
 - специјализацији и
 - лиценци
3. Радну способност са подацима о:
 - дужини одговарајућег радног искуства, које се подразумева на истим или сличним пословима вршеним са наведеном стручном спремом.
4. Психофизичке способности са подацима о:
 - посебним здравственим способностима.

Члан 6.

За обављање одређених послова радног места, утврђује се по правилу један степен стручне спреме, изузетно за поједина радна места утврђује се алтернативно два узаступна степена стручне спреме.

Члан 7.

Радно искуство представља:

- знање стечено у одређеном времену успешним извршавањем одређених послова, а у оквиру одговарајуће стручне спреме тј. струке.

Члан 8.

Предходну проверу радних способности за обављање послова радног места врши комисија од три члана коју именује директор.

Комисија мора бити састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као лице чије се способности проверавају.

Комисија из става 2. овог члана доставља директору своје писмено мишљење о радим способностима кандидата за које је извршена предходна провера радне способности.

Предходна провера радне способности врши се за сва радна места за која као посебан услов за заснивање радног односа није предвиђено “положен стручни испит и радно искуство”.

Члан 9.

Пробни рад као посебан услов за заснивање радног односа на неодређено време утврђује се за сва радна места за која није као посебан услов за заснивање радног односа предвиђен “положен стручни испит и радно искуство”.

Пробни рад не може се утврдити за радна места са посебним овлашћењима и одговораностима као и за приправнике.

Члан 10.

Обављање послова на пробном раду прати посебна комисија од три члана коју именује директор.

Комисију чине запослени који имају најмање исти степен стручне спреме, одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да да писмено мишљење директору о резултатима пробног рада запосленог на пробном раду.

Члан 11.

Директор је дужан најкасније последњег радног дана пробног рада запосленог на пробном раду донети одлуку о томе да ли је исти задовољно на пробном раду односно да наставља рад на неодређено време.

Уколико директор не донесе одлуку у року из става 1. овог члана, има се сматрати као да је донета позитивна одлука односно да је радник задовољно на пробном раду.

IV РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Члан 12.

У Дому здравља утврђују се радна места са посебним условима рада, а у складу са Колективним уговором Дома здравља Нови Кнежевац.

V ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 13.

У циљу успешног спровођења примарне здравствене заштите, задовољавања здравствених потреба корисника, као и у циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља образују се следеће организационе јединице, и то:

1) Руководство

2) Служба за здравствену заштиту одраслих становника

3) Служба за здравствену заштиту жена и деце са поливалентом патронажом

У оквиру службе формирају се уже организационе јединице:

- а) Одељење за здравствену заштиту деце
- б) Одсек за здравствену заштиту жена
- ц) Одсек за поливалентну патронажу

4) Служба за стоматолошку здравствену заштиту

5) Служба за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику

У оквиру службе формирају се уже организационе јединице:

- а) Одељење за лабораторијску дијагностику
- б) Одсек за радиолошку и ултразвучну дијагностику

6) Служба за специјалистичко консултативну делатност

У оквиру службе формирају се уже организационе јединице:

- а) Одсек за офталмологију
- б) Одсек за интерну медицину и пнеумофтизиологију

7) Стационар за интернистичке болести

8) Служба за фармацеутску здравствену делатност- апотека

У оквиру службе формирају се уже организационе јединице:

- а) Градска апотека
- б) Болничка апотека

9) Служба за правне и економско-финансијске послове

У оквиру службе формирају се уже организационе јединице:

- а) Одсек за опште и правне послове
- б) Одсек за економско-финансијске послове

10) Служба за техничке послове и одржавање

Члан 14.

Радам службе руководе начелници службе који су одговорни директору Дома здравља за спровођење мера примарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе.

У оквиру служби, формирају се одељења којима руководе шефови, који су непосредно одговорни начелнику службе и директору Дома здравља.

Уколико није именован шеф одељења, рад организује начелник службе.

Начелници службе и шефови одељења усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби и обављају друге послове по овлашћењу директора.

Члан 15.

Лица наведена у члану 14. овог Правилника именује и разрешава директор Дома здравља, одлуком о именовању односно разрешењу, у складу са исказаним потребама службе, а у циљу унапређења рада и пословања.

Члан 16.

Поред начелника и шефова, директор својом одлуком именује и разрешава заменика и помоћника директора, главну сестру Дома здравља, главне сестре служби и водећег лабораторијског техничара.

О потреби постављања и именовања главних сестара- техничара служби Дома здравља одлучује директор.

Члан 17.

Целокупним пословањем Дома здравља руководи директор Дома здравља, чији су послови и радни задаци, као и услови за именовање одређени Статутом Дома здравља и овим Правилником.

Члан 18.

У складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника директор Дома здравља доноси одлуку о заснивању радног односа и закључује Уговоре о раду.

Члан 19.

Опис послова и радних задатака руководиоца организационих јединица дат је кроз опис сваке организационе јединице посебно.

VI РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 20.

У Дому здравља утврђују се радна места са посебним условима рада, а у складу са Појединачним колективним уговором за здравствену утанову Дом здравља и Актом о процени ризика на радним местима.

Члан 21.

Радна места са посебним овлашћењима и одговорностима су:

1. Директор
2. Заменик директора
3. Помоћник директора
4. Начелници служби
5. Шефови одељења
6. Главна медицинска сестра

Члан 22.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА ПО СЛУЖБАМА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

	Р.бр.	Радно место	Бр. систематизованих радних места	Укупно извршилаца
I РУКОВОДСТВО				1
	1.	Директор дома здравља	1 *	
	2.	Заменик директора дома здравља	1 *	
	3.	Помоћник директора	1*	
	4.	Главна сестра дома здравља	1	1
II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА				22
	5.	Доктор медицине специјалиста	1	1

		изабрани лекар за одрасле - начелник службе		
	6.	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	1	1
	7.	Доктор медицине – изабрани лекар	4	4
	8.	Доктор медицине – изабрани лекар (у амбуланти Банатско Аранђелово)	1	1
	9.	Доктор медицине – изабрани лекар (у амбуланти Српски Крстур)	1	1
	10.	Медицинска сестра/техничар – главна сестра/техничар службе	1	1
	11.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти (уз изабраног лекара)	5	5
	12.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти (у смени)	4	4
	13.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти (у здравственој станици Банатско Аранђелово)	2	2
	14.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти (у здравственој станици Српски Крстур)	2	2
III СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И ДЕЦЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ				8
• Одељење за здравствену заштиту деце				
	15.	Доктор медицине специјалиста -изабрани лекар за децу – шеф одељења	1	1
	16.	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	1	1
	17.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	2	2
	18.	Психолог	1	1
• Одсек за здравствену заштиту жена				
	19.	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - шеф одсека	1	1
	20.	Медицинска сестра/техничар у амбуланти	1	1
• Одсек за поливалентну патронажу				
	21.	Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи	1	1
IV СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ				5
	22.	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - начелник службе	1	1
	23.	Доктор стоматологије изабрани лекар	2	2

	24.	Стоматолошка сестра/техничар – главна сестра/техничар службе	1	1
	25.	Стоматолошка сестра/техничар	2	1
V СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ				13
• Одељење за лабораторијску дијагностику				
	26.	Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици - шеф одељења	1	1
	27.	Лабораторијски техничар – водећи лабораторијски техничар	1	1
	28.	Виши лабораторијски техничар	1	1
	29.	Лабораторијски техничар	4	4
	30.	Лабораторијски техничар – цитоскринер	1	1
	31.	Праља лабораторијског посуђа и спремачица	1	1
• Одсек за радиолошку и ултразвучну дијагностику				
	32.	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици - шеф одсека	1	1
	33.	Виши радиолошки техничар у дијагностици	3	3
VI СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ				4,5
• Одсек за офталмологију				
	34.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности -шеф одсека (офталмолог)	1	1
	35.	Медицинска сестра у амбуланти	1	1
• Одсек за интерну медицину и пнеумофтизиологију				
	36.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности и у стационару – шеф одсека (интерниста)	1	1
	37.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности и у стационару (пнеумофтизиолог)	0,5	0,5
	38.	Медицинска сестра у амбуланти	2	1
VII СТАЦИОНАР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ БОЛЕСТИ				7,5
	39.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности и стационару – начелник	0,5	0,5

		одељења (пнеумофтизиолог)		
	40.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности и стационару (интериста)	1	1
	41.	Медицинска сестра/техничар у стационару – главна сестра/техничар стационара	1	1
	42.	Медицинска сестра у стационару	6	4
	43.	Фармацеутски техничар	1	1
VIII СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ - АПОТЕКА				3
	44.	Магистар фармације	1	1
	45.	Фармацеутски техничар	2	2
IX СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				4
• Одсек за опште и правне послове				
	46.	Дипломирани правник и правни заступник	1	1
	47.	Правни сарадник	1	1
• Одсек за економско финансијске послове				
	48.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1
	49.	Шеф рачуноводства	1	0
	50.	Самостални финансијско-рачуноводствени референт (и благајник)	1	1
X СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ОДРЖАВАЊЕ				11
	51.	Возач у санитетском превозу - шеф службе (и референт противпожарне заштите)	1	1
	52.	Руководилац послова заштите безбедности и здравља на раду и администратор информационих система и технологија	1	1
	53.	Возач у санитетском превозу (и мајстор одржавања/ложач)	1	1
	54.	Возач у санитетском превозу (и лице задужено из области одбране)	1	1
	55.	Возач у санитетском превозу	3	1
	56.	Домар/мајстор одржавања	1	1
	57.	Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	6	5
Укупно	57		87	78

* радно место се попуњава из реда запослених који обавља послове овог радног места и послове радног места на којем је засновао радни однос

ОПИС ПОСЛОВА

I РУКОВОДСТВО

1. ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Број извршилаца: 1*

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- За докторе медицине, докторе стоматологије и магистре фармације положен стручни испит
- За докторе медицине положен специјалистички испит из делатности Дома здравља
- Лиценца за рад
- едукација из области здравственог менаџмента

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи,
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе,
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица,

- доноси правилник о организацији и систематизацији послова,
- представља и заступа здравствену установу,
- спроводи утврђену пословну политику,
- спроводи одлуке Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља и подноси извештај о њиховом спровођењу,
- учествује у изради предлога плана и програма рада и предузима све потребне мере за извршавање плана и програма,
- стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада установе
- стара се о спровођењу програма стручног усавршавања, сазива и води стручне колегијуме организациних јединица,
- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника и о свим осталим правима и обавезама насталих у вези радног односа,
- обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка, у складу са законом
- утврђује дневни и недељни распоред рада,
- обезбеђује и одговара за стручно, уредно, квалитетно и правовремено континуирано извршавање послова установе,
- контролише и одговара за рационално трошење и коришћење средстава установе,
- стара се о извршавању задатака из области одбране и заштите на раду и противпожарне заштите,
- организује и спроводи потребне мере и заштите, отклањања последица непогода и ратних дејстава,
- сарађује са локалном самоуправом, Републичким фондом за здравствено осигурање, Заводом за јавно здравље, осталим нивоима здравствене заштите у питањима од значаја за обављање делатности установе.

- за свој рад одговара Управном одбору.

2. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА

Број извршилаца: 1*

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- За докторе медицине, докторе стоматологије и магистре фармације положен стручни испит
- Лиценца за рад
- За докторе медицине положен специјалистички испит из делатности Дома здравља
- акредитована едукација из здравственог менаџмента;

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

ОПИС ПОСЛОВА:

- замењује директора у организацији рада и руковођењу процесом рада у здравственој установи;
- пружа стручну помоћ директору, кад директор није здравствени радник;
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе у одсуству директора;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица у одсуству директора;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова у одсуству директора;
- представља и заступа здравствену установу у одсуству директора;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику у одсуству директора;
- у одсуству директора обавља наведене послове директора;
- обавља стручно медицинске послове директора, кад директор није здравствени радник;
- у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места,
- за свој рад одговара Управном одбору и директору Дома здравља.

3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА

Број извршилаца: 1*

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- За докторе медицине, докторе стоматологије и магистре фармације положен стручни испит
- Лиценца за рад
- За докторе медицине положен специјалистички испит из делатности Дома здравља

НАПОМЕНА: уколико је директор здравствене струке помоћник је немедицинске струке и обрнуто

Захтевано радно искуство:

- најмање 5 (пет) година искуства у области здравствене заштите

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује, прати и координира рад нижих организационих јединица у циљу рационалнијег пословања,
- извршава одлуке органа управљања и налоге директора здравствене установе,
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе и у набавци медицинске опреме,
- сагледава кадровску структуру и потребе унутрашњих организационих јединица које обављају здравствену делатност, и у складу са Кадровским планом даје одговарајуће предлоге директору,
- евалуира рад Служби и предлаже мере за унапређење здравствене заштите у циљу пружања квалитетних здравствених услуга,
- предлаже мере за унапређење технологије процеса рада,
- предлаже увођење нових метода рада,
- помаже директору у организацији и контроли рада здравствених радника у Дому здравља,
- спроводи интерне провере квалитета рада,
- обавља послове које је на њега пренео директор по посебном писменом овлашћењу,

- у спољној сарадњи представља установу и у оквиру датих овлашћења потписује одговарајућа акта,
- обавезан је да прати нова достигнућа из своје струке и да се усавршава кроз све видове стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и здравственог менаџмента,
- учествује у приреди финансијског плана и плана јавних набавки,
- обавља послове из делокруга своје специјалности,
- за свој рад одговоран је директору Дома здравља.

4. ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године изузетно
- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање 5 (пет) година и шест месеци искуства у области здравствене заштите

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује и координира рад са одговорним сестрама организационих јединица,
- непосредно помаже директору здравствене установе у организовању рада,
- у области здравствене неге: планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад сестринске службе са програмом, циљевима и радом здравствене установе,
- у области стручног усавршавања планира, организује и спроводи све видове стручног усавршавања сестринског кадра,
- прати коришћење опреме за управљање отпадом, коришћење личне заштитне опреме, примену безбедоносних радних процедура,
- праћење инцидената и несрећних случајева у вези са инфективним медицинским отпадом,
- врши надзор над целокупним вишим и средњим медицинским особљем, неквалификованим медицинским и техничким особљем,
- помаже директору у спровођењу задатака организационе природе,
- врши надзор над обављеним пословима и задацима из бласти здравствене неге,
- врши стручни надзор и даје предлоге за решавање постојећих проблема,
- врши расподелу техничких послова и саставља распоред смена, план коришћења годишњих одмора, води евиденција одсутности, боловања,
- врши задуживање и раздуживање служби,
- врши контролу инвентара,
- контролише вођење медицинске документације,
- контролише квалитет и ефикасност стручног рада медицинских сестара са високом, вишом,

- средњом спремом и радника на одржавању објеката,
- надзире дисциплину и рад,
- надзире чистоћу и хигијенске услове рада у амбулантама, стара се о потреби дезинсекције и дератизације у оквиру Дома здравља,
- помаже и замењује медицинске сестре које из било којих и непредвиђених разлога изостану са посла,
- учествује у раду стручног колегијума,
- најмање једном месечно а по потреби и више пута у току месеца обилази амбуланте и одељења у Новом Кнежевцу и на терену, а о стању приликом контроле и праћења рада медицинских сестара – техничара обавештава начелнике служби, одељења и шефове одсека и директора Дома здравља,
- саставља периодичне и годишње извештаје и подноси их РФЗО и Заводу за јавно здравље,
- организује приправнички стаж за ученике медицинске школе,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- обавља и друге послове из домена своје струке,
- за свој рад непосредно одговара директору.

II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из опште медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање службе,

- координира рад службе са другим службама,
- организује пријем пацијената,
- врши непосредни стручни надзор над радом запослених у служби,
- саставља и предлаже годишњи план рада службе и стара се о његовом извршењу,
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада службе и показатељима квалитета рада,
- предлаже директору установе набавку нове опреме, лекова, увођење нових услуга и промене организационе шеме службе,
- води рачуна о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у служби,
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада у служби и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада,
- организује и сазива организационе састанке у оквиру службе,
- врши контролу медицинске документације,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- брине се и одговара за дисциплину запослених у служби,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши контролу у вези обезбеђења кола санитетским материјалом, инструментима и другим неопходним потребама за пружање хитне медицинске помоћи,
- води прописану медицинску и другу документацију,
- ради све послове у складу са својом стручном спремом:
 - обавља превентивни рад, куративни рад и здравствено васпитни рад,
 - у склопу превентивног рада организује, спроводи и евалуира:
 - 1) превентивне прегледе за одређену популацију,
 - 2) мере за очување и унапређење здравља осигураних лица, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак болести,
 - 3) здравствено-васпитне активности са циљем промовисања здравог стила живота и сузбијања пушења, алкохолизма, наркоманије, неправилне исхране, неправилног коришћења лекова и сл.
 - 4) активности за превенцију и рано откривање хроничних незаразних болести,
 - 5) имунизацију,
 - узима анамнезу, врши физикални преглед и упућује осигурано лице на допунска дијагностичка испитивања,
 - тумачи клинички налаз и поставља дијагнозу стања и болести,
 - прописује одговарајућу терапију за дијагностиковано стање или болест,
 - упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативне прегледе према медицинским индикацијама,
 - упућује осигурано лице на болничко лечење у складу са медицинским индикацијама,
 - спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у домену своје специјалности као и оне предложене од стране специјалиста других грана и са вишег нивоа здравствене заштите,
 - прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица,
 - указује хитну медицинску помоћ у амбуланти, на терену и у стану пацијента,
 - према медицинским индикацијама врши прегледе у стану осигураног лица и одређује врсту и дужину кућног лећења и прати његово спровођење
 - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
 - даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
 - индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
 - утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,

- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са законом,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- индикује и спроводи имунизацију и вакцинацију у складу са важећим календаром вакцинације,
- ради у складу са Националним водичима добре клиничке праксе,
- врши надзор над радом медицинских сестара,
- ради мале хируршке интервенције,
- брине се о правовременом изласку на терен медицинске екипе, о ажурном пријему позива и ефикасној интервенцији,
- непосредно ради на терену, ради указивања хитне медицинске помоћи и одлучује о упућивању на даље лечење,
- вођа је медицинске екипе и у циљу ефикасног деловања издаје налоге медицинском техничару и возачу санитетског возила,
- спроводи здравствено васпитни рад и даје упутства болеснику и породици у погледу обезбеђивања потребних услова околине за лечење у стану болесника,
- даје упутства медицинским сестрама и контролише њихов рад,
- води прописану медицинску и другу документацију,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара и састанцима у оквиру службе,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- за свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору.

6. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из опште медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља превентивни рад, куративни рад и здравствено васпитни рад,
- у склопу превентивног рада организује, спроводи и евалуира:
 - 1) превентивне прегледе за одређену популацију,
 - 2) мере за очување и унапређење здравља осигураних лица, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак болести,
 - 3) здравствено-васпитне активности са циљем промовисања здравог стила живота и сузбијања пушења, алкохолизма, наркоманије, неправилне исхране, неправилног коришћења лекова и сл.
 - 4) активности за превенцију и рано откривање хроничних незаразних болести,
 - 5) имунизацију,
- узима анамнезу, врши физикални преглед и упућује осигурано лице на допунска дијагностичка испитивања,
- тумачи клинички налаз и поставља дијагнозу стања и болести,
- прописује одговарајућу терапију за дијагностиковано стање или болест,
- упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативне прегледе према медицинским индикацијама,
- упућује осигурано лице на болничко лечење у складу са медицинским индикацијама,
- спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у домену своје специјалности као и оне предложене од стране специјалиста других грана и са вишег нивоа здравствене заштите,
- прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица,
- указује хитну медицинску помоћ у амбуланти, на терену и у стану пацијента,
- према медицинским индикацијама врши прегледе у стану осигураног лица и одређује врсту и дужину кућног лећења и прати његово спровођење
- спроводи и кућно лечење у стану пацијента као наставак болничког лечења и у случају да болничко лечење није могуће, а амбулантно није оправдано,
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
- индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,
- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са законом,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- индикује и спроводи имунизацију и вакцинацију у складу са важећим календаром вакцинације,

- ради у складу са Националним водичима добре клиничке праксе,
- врши надзор над радом медицинских сестара,
- ради мале хируршке интервенције,
- брине се о правовременом изласку на терен медицинске екипе, о ажурном пријему позива и ефикасној интервенцији,
- непосредно ради на терену, ради указивања хитне медицинске помоћи и одлучује о упућивању на даље лечење,
- вођа је медицинске екипе и у циљу ефикасног деловања издаје налоге медицинском техничару и возачу санитетског возила,
- спроводи здравствено васпитни рад и даје упутства болеснику и породици у погледу обезбеђивања потребних услова околине за лечење у стану болесника,
- даје упутства медицинским сестрама и контролише њихов рад,
- води прописану медицинску и другу документацију,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара и састанцима у оквиру службе,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- за свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору.

7. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

Број извршилаца: 4

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља превентивни рад, куративни рад и здравствено васпитни рад,
- у склопу превентивног рада спроводи:
 - 1) превентивне прегледе за одређену популацију,
 - 2) мере за очување и унапређење здравља осигураних лица, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак болести,

3) здравствено-васпитне активности са циљем промовисања здравог стила живота и сузбијања пушења, алкохолизма, наркоманије, неправилне исхране, неправилног коришћења лекова и сл.

4) активности за превенцију и рано откривање хроничних незаразних болести,

5) имунизацију,

- узима анамнезу, врши физикални преглед и упућује осигурано лице на допунска дијагностичка испитивања,
- тумачи клинички налаз и поставља дијагнозу стања и болести,
- прописује одговарајућу терапију за дијагностиковано стање или болест,
- упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативне прегледе према медицинским индикацијама,
- упућује осигурано лице на болничко лечење у складу са медицинским индикацијама,
- спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у домену своје специјалности као и оне предложене од стране специјалиста других грана и са вишег нивоа здравствене заштите,
- прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица,
- указује хитну медицинску помоћ у амбуланти, на терену и у стану пацијента,
- према медицинским индикацијама врши прегледе у стану осигураног лица и одређује врсту и дужину кућног лећења и прати његово спровођење
- спроводи и кућно лечење у стану пацијента као наставак болничког лечења и у случају да болничко лечење није могуће, а амбулантно није оправдано,
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
- индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,
- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са законом,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- индикује и спроводи имунизацију и вакцинацију у складу са важећим календаром вакцинације,
- ради у складу са Националним водичима добре клиничке праксе,
- врши надзор над радом медицинских сестара,
- ради мале хируршке интервенције,
- брине се о правовременом изласку на терен медицинске екипе, о ажурном пријему позива и ефикасној интервенцији,
- по потреби обавља послове на терену и држи приправност,
- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у Служби опште медицине, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима,
- организује рад у станици,
- непосредно ради на терену, ради указивања хитне медицинске помоћи и одлучује о упућивању на даље лечење,
- врши контролу у вези обезбеђења кола санитарским материјалом, инструментима и другим неопходним потребама за пружање хитне медицинске помоћи,
- вођа је тима и у циљу ефикасног деловања, издаје налоге медицинском техничару и возачу,

- сарађује са лекарима специјалистима организационе јединице Дома здравља,
- сарађује по потреби са социјалним радником и Центром за социјални рад,
- води картон болесника на кућном лечењу и сву потребну медицинску документацију,
- спроводи здравствено - просветни рад и даје упутства болеснику и породици у погледу обезбеђивања потребних услова околине за лечење у стану болесника,
- даје упутства медицинским сестрама и контролише њихов рад,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара непосредно начелнику Службе и директору.

8. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР (у здравственој станици Банатско Аранђелово)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање здравствене станице,
- координира рад здравствене станице са другим службама,
- врши непосредни стручни надзор над радом запослених у здравственој станици,
- врши контролу медицинске документације,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје предлог за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- брине се и одговара за дисциплину запослених у здравственој станици,

- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- води прописану медицинску и другу документацију,
- обавља превентивни рад, куративни рад и здравствено васпитни рад,
- у склопу превентивног рада спроводи:
 - 1) превентивне прегледе за одређену популацију,
 - 2) мере за очување и унапређење здравља осигураних лица, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак болести,
 - 3) здравствено-васпитне активности са циљем промовисања здравог стила живота и сузбијања пушења, алкохолизма, наркоманије, неправилне исхране, неправилног коришћења лекова и сл.
 - 4) активности за превенцију и рано откривање хроничних незаразних болести,
 - 5) имунизацију,
- узима анамнезу, врши физикални преглед и упућује осигурано лице на допунска дијагностичка испитивања,
- тумачи клинички налаз и поставља дијагнозу стања и болести,
- прописује одговарајућу терапију за дијагностиковано стање или болест,
- упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативне прегледе према медицинским индикацијама,
- упућује осигурано лице на болничко лечење у складу са медицинским индикацијама,
- спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у домену своје специјалности као и оне предложене од стране специјалиста других грана и са вишег нивоа здравствене заштите,
- прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица,
- указује хитну медицинску помоћ у амбуланти, на терену и у стану пацијента,
- према медицинским индикацијама врши прегледе у стану осигураног лица и одређује врсту и дужину кућног лећења и прати његово спровођење
- спроводи и кућно лечење у стану пацијента као наставак болничког лечења и у случају да болничко лечење није могуће, а амбулантно није оправдано,
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
- индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,
- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са законом,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- индикује и спроводи имунизацију и вакцинацију у складу са важећим календаром вакцинације,
- ради у складу са Националним водичима добре клиничке праксе,
- врши надзор над радом медицинских сестара,
- ради мале хируршке интервенције,
- брине се о правовременом изласку на терен медицинске екипе, о ажурном пријему позива и ефикасној интервенцији,
- по потреби обавља послове на терену и држи приправност,
- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у

- Служби опште медицине, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима,
- организује рад у станици,
 - непосредно ради на терену, ради указивања хитне медицинске помоћи и одлучује о упућивању на даље лечење,
 - врши контролу у вези обезбеђења кола санитетским материјалом, инструментима и другим неопходним потребама за пружање хитне медицинске помоћи,
 - вођа је тима и у циљу ефикасног деловања, издаје налоге медицинском техничару и возачу,
 - сарађује са лекарима специјалистима организационе јединице Дома здравља,
 - сарађује по потреби са социјалним радником и Центром за социјални рад,
 - води картон болесника на кућном лечењу и сву потребну медицинску документацију,
 - спроводи здравствено - просветни рад и даје упутства болеснику и породици у погледу обезбеђивања потребних услова околине за лечење у стану болесника,
 - даје упутства медицинским сестрама и контролише њихов рад,
 - прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
 - уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
 - учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
 - по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
 - учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
 - придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
 - поштује радну дисциплину и етички кодекс,
 - учествује у обуци и надзире рад приправника,
 - континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
 - придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
 - за свој рад одговара непосредно начелнику Службе и директору.

9. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР **(у здравственој станици Српски Крстур)**

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање здравствене станице,

- координира рад здравствене станице са другим службама,
- врши непосредни стручни надзор над радом запослених у здравственој станици,
- врши контролу медицинске документације,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје предлог за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- брине се и одговара за дисциплину запослених у здравственој станици,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- води прописану медицинску и другу документацију,
- обавља превентивни рад, куративни рад и здравствено васпитни рад,
- у склопу превентивног рада спроводи:
 - 1) превентивне прегледе за одређену популацију,
 - 2) мере за очување и унапређење здравља осигураних лица, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак болести,
 - 3) здравствено-васпитне активности са циљем промовисања здравог стила живота и сузбијања пушења, алкохолизма, наркоманије, неправилне исхране, неправилног коришћења лекова и сл.
 - 4) активности за превенцију и рано откривање хроничних незаразних болести,
 - 5) имунизацију,
- узима анамнезу, врши физикални преглед и упућује осигурано лице на допунска дијагностичка испитивања,
- тумачи клинички налаз и поставља дијагнозу стања и болести,
- прописује одговарајућу терапију за дијагностиковано стање или болест,
- упућује осигурано лице на специјалистичко-консултативне прегледе према медицинским индикацијама,
- упућује осигурано лице на болничко лечење у складу са медицинским индикацијама,
- спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у домену своје специјалности као и оне предложене од стране специјалиста других грана и са вишег нивоа здравствене заштите,
- прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица,
- указује хитну медицинску помоћ у амбуланти, на терену и у стану пацијента,
- према медицинским индикацијама врши прегледе у стану осигураног лица и одређује врсту и дужину кућног лећења и прати његово спровођење
- спроводи и кућно лечење у стану пацијента као наставак болничког лечења и у случају да - болничко лечење није могуће, а амбулантно није оправдано,
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
- индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,
- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са законом,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- индикује и спроводи имунизацију и вакцинацију у складу са важећим календаром

- вакцинације,
- ради у складу са Националним водичима добре клиничке праксе,
- врши надзор над радом медицинских сестара,
- ради мале хируршке интервенције,
- брине се о правременом изласку на терен медицинске екипе, о ажурном пријему позива и ефикасној интервенцији,
- по потреби обавља послове на терену и држи приправност,
- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у Служби опште медицине, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима, организује рад у станици,
- непосредно ради на терену, ради указивања хитне медицинске помоћи и одлучује о упућивању на даље лечење,
- врши контролу у вези обезбеђења кола санитарским материјалом, инструментима и другим неопходним потребама за пружање хитне медицинске помоћи,
- вођа је тима и у циљу ефикасног деловања, издаје налоге медицинском техничару и возачу,
- сарађује са лекарима специјалистима организационе јединице Дома здравља,
- сарађује по потреби са социјалним радником и Центром за социјални рад,
- води картон болесника на кућном лечењу и сву потребну медицинску документацију,
- спроводи здравствено - просветни рад и даје упутства болеснику и породици у погледу обезбеђивања потребних услова околине за лечење у стану болесника,
- даје упутства медицинским сестрама и контролише њихов рад,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара непосредно начелнику Службе и директору.

10. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује и координира рад медицинских сестара-техничара и помоћног особља у служби,
- води рачуна о правилном вођењу медицинске документације,
- ради све послове из делокруга рада медицинске сестре у амбуланти,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских или непредвиђених разлога изостају са рада и у другим случајевима,
- стара се о требовању и о рационалном утрошку лекова, санитарског материјала и осталог потрошног материјала у служби,
- предлаже куповину ситног и основног инвентара и води рачуна о њиховој исправности,
- води администрацију и приручни магацин и сарађује са другим службама,
- руководи, планира, програмира и организује рад здравствених радника средње стручне спреме, медицинских сестара и техничара за послове здравствене неге болесника на кућном лечењу, за вршење патронажне службе поливалентног типа на подручју Општине,
- на бази прикупљених података од стране медицинских сестара и техничара ангажованих у Служби устројава и води болеснички листу лица на кућном лечењу,
- контактира и сарађује са ординирајућим лекарима и другим службама у Дому здравља, Центром за социјални рад, организацијом Црвеног крста, удружењима бораца и пензионера и другим удружењима,
- врши повремене контроле болесника којима је пружена помоћ или који су на кућном лечењу, или којима су извршене патронажне посете,
- врши пријаву болесника код надлежних органа за побољшање њиховог материјалног и социјалног статуса,
- врши контролу терапијских листа лица на кућном лечењу,
- израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје, врши непрекидан стручни надзор,
- контролише чистоћу и хигијенске услове рада у амбуланти,
- у сарадњи са начеником службе и шефовима амбуланти даје предлоге за годишњи одмор за медицинске сестре-техничаре и стара се о њиховој замени
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- помаже главној сестри-техничару у организовању рада јединица,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланта по одлуци директора Дома здравља
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри Дома здравља, начелнику службе и директору.

11. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ (уз изабраног лекара)

Број извршилаца: 5

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања,
- врши наплату партиципације и фактурисање пружених здравствених услуга,
- води сву документацију картотеке на основу постојећих законских прописа,
- врши отварање и сређивање здравствених картона, води регистар здравствених картона,
- уредно води листу боловања пацијената по лекарима,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- припрема и стара се о стерилности апарата,
- асистира доктору медицине у извођењу дијагностичких поступака у амбуланти и на терену,
- извршава налог лекара у вези спровођења терапије (ињекције, превијање, инхалација, обрада и шивење ране, промена катетера, узорковање крви за анализу и слично), у амбуланти, у стану пацијента и на терену,
- учествује у спровођењу мера реанимације,
- одржава инструменте у исправном стању и у стању употребљивости,
- врши припрему и стерилизацију инструмената и материјала и одговорна је за њихову стерилизацију,
- стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова,
- одговара за чистоћу и ред,
- пружа прву помоћи,
- саветује пацијенте о здравом животу и превенцији болести у домену програма обуке медицинских сестара или под инструкцијама изабраног доктора,
- обавештава изабраног доктора о неповољним симптомима, проблемима или неповољним догађајима,
- помаже у обуци приправника и другог особља који могу бити ангажовани у ординацији,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских непредвидених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланта по одлуци директора Дома здравља
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику службе и директору.

12. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ (у смени)

Број извршилаца: 4

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у амбуланти и возилу Дома здравља, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима,
- указује помоћ повређенима, унесређенима, као осталим болесницима код којих је позван ради указивања хитне медицинске помоћи,
- асистира доктору медицине у извођењу дијагностичких поступака у амбуланти и на терену,
- извршава налог лекара у вези спровођења терапије (ињекције, превијање, обрада и шивење ране, промена катетера и слично) у амбуланти, на терену и у стану болесника,
- врши контролу исправности инструмената, количине санитетског материјала и лекова,
- брине се о обезбеђењу кола санитетским материјалом, инструментима и другим потребним материјалом за пружање хитне медицинске помоћи,
- надзире одржавање хигијене санитетских кола и стара се о дезинфекцији санитетског возила,
- брине се за приручну апотеку, за санитетски материјал, шине, итд,
- учествује у спровођењу мера реанимације,
- одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости,
- врши припрему и стерилизацију инструмената и материјала и одговоран је за њихову стерилизацију,
- води прописану медицинску и другу потребну документацију,
- обрачунава наплаћене услуге и издаје признанице,
- обавља кућне посете тешких и непокретних болесника
- обавља мерење крвног притиска у кући пацијента, врши снимање ЕКГ-а
- врши превијање и остале послове по упутству и под стручним надзором ординирајућег лекара у служби,
- води протокол по случају, води евиденцију о хигијени болесника по случају,
- води целокупну медицинску документацију,
- по потреби ради све послове према опису послова медицинске сестре- техничара у Служби,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских непредвидених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,

- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику службе и директору.

13. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХИЧАР У АМБУЛАНТИ (Банатско Аранђелово)

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања,
- врши наплату партиципације и фактурисање пружених здравствених услуга,
- води сву документацију картотеке на основу постојећих законских прописа,
- врши отварање и сређивање здравствених картона, води регистар здравствених картона,
- уредно води листу боловања пацијената по лекарима,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- припрема и стара се о стерилности апарата,
- асистира доктору медицине у извођењу дијагностичких поступака у амбуланти и на терену,
 - извршава налог лекара у вези спровођења терапије (ињекције, превијање, обрада и шивење ране, промена катетера и слично) у амбуланти, на терену и у стану болесника,
- по потреби даје терапију, врши превијање и остале послове ро уптству и стручном надзору ординирајућег лекара у стану болесника,
- учествује у спровођењу мера реанимације,
- одржава инструменте у исправном стању и у стању употребљивости,
- врши припрему и стерилизацију инструмената и материјала и одговорна је за њихову стерилизацију,
- стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова,
- одговара за чистоћу и ред,
- пружа прву помоћи,
- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у Служби хитне медицинске помоћи, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима,

- саветује пацијенате о здравом животу и превенцији болести у домену програма обуке медицинских сестара или под инструкцијама изабраног доктора,
- обавештава изабраног доктора о неповољним симптомима, проблемима или неповољним догађајима,
 - помаже у обуци приправника и другог особља који могу бити ангажовани у ординацији,
 - помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских непредвидених разлога изостају са рада и другим случајевима,
 - уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
 - за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику службе и директору.

14. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ (Српски Крстур)

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената, контролише здравствене књижице, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања,
- врши наплату партиципације и фактурисање пружених здравствених услуга,
- води сву документацију картотеке на основу постојећих законских прописа,
- врши отварање и сређивање здравствених картона, води регистар здравствених картона,
- уредно води листу боловања пацијената по лекарима,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- припрема и стара се о стерилности апарата,
- асистира доктору медицине у извођењу дијагностичких поступака у амбуланти и на терену,
 - извршава налог лекара у вези спровођења терапије (ињекције, превијање, обрада и шивење ране, промена катетера и слично) у амбуланти, на терену и у стану болесника,
- по потреби даје терапију, врши превијање и остале послове ро уптству и стручном надзору

- ординирајућег лекара у стану болесника,
- учествује у спровођењу мера реанимације,
- одржава инструменте у исправном стању и у стању употребљивости,
- врши припрему и стерилизацију инструмената и материјала и одговорна је за њихову стерилизацију,
- стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова,
- одговара за чистоћу и ред,
- пружа прву помоћи,
- пружа хитну медицинску помоћ непосредно у стану пацијента, на терену, а исто тако и у здравственој станици, континуирано, свим данима у недељи и ван радног времена Службе опште медицине, ноћу, и празницима,
- саветује пацијенте о здравом животу и превенцији болести у домену програма обуке медицинских сестара или под инструкцијама изабраног доктора,
- обавештава изабраног доктора о неповољним симптомима, проблемима или неповољним догађајима,
- помаже у обуци приправника и другог особља који могу бити ангажовани у ординацији,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских непредвидених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику службе и директору.

III СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И ДЕЦЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

15. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ- ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине

- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из педијатрије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи стручним радом одељења,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- организује нормално обављање рада службе и врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- предлаже органима управљања мере за проширење и унапређење службе, набавку лекова и обнову опреме и инструментарија,
- обезбеђује и анализира здравствене показатеље из области службе,
- обезбеђује сарадњу са свим службама у установи,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског материјала, употребом опреме, инвентара и објекта,
- стара се о одржавању стручних састанака, врши стручну контролу у служби и учествује и обављању стручних послова
- учествује у обуци приправника,
- учествује у раду стручног колегијума,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- као изабрани доктор медицине- специјалиста педијатар спроводи превентивне програме:
 - превентивни прегледи у складу са програмом здравствене заштите Републичког фонда за здравствено осигурање,
 - спроводи имунизацију у складу са вакциналним календаром важећим за текућу годину,
- обавља систематске прегледе одојчади, предшколске деце, спроводи вакцинације по програму и ради у специјалистичкој амбуланти диспанзера,
- учествује у емисијама у јавним медијима, на јавним трибинама,
- брине о отклањању штетних утицаја природног окружења,
- спроводи превенцију хроничних незаразних болести,
- ради са родитељима и старатељима на остваривању и ширењу праксе "доброг и одговорног родитељства",
- пријављује децу под ризиком и сарађује са педијатром у Центру за децу са посебним потребама,
- идентификује, пријављује и помаже у бризи око занемарене или злостављане деце,
- ради на откривању наследних болести и упућује у генетско саветовалиште,
- врши промоцију здравих стилова живота у виду саветовања родитеља или деце, као и професионалаца који се баве бригом о деци и њиховом едукацијом.
- куративни рад подразумева дијагностику, лечење и рехабилитацију болести и повреда, лечење у амбуланти и стану болесника, ублажавање бола:
 - дијагностика подразумева добру анамнезу, комплетан клинички преглед укључујући неуролошки, орл, офталмолошки, физијатријски и други, рационално коришћење дијагностичких анализа (лабораторија, РТГ, ЕКГ), рационално коришћење консултативних прегледа специјалиста и субспецијалиста различитих области медицине,

- лечење подразумева рационалну употребу лекова и складу са најновијим медицинским знањем и усвојеним водичима, примену физикалне терапије, извођење захвата из области мале хирургије и оториноларингологије у складу са доступном опремом и знањем,
- прегледа децу, одређује терапију и потребне анализе. прати путем контролних прегледа ток лечења и по потреби упућује децу у болницу или више установе,
- води и одговара за одговарајућу стручну медицинску документацију,
- евидентира све врсте услуга које су описане и означене шифрама у Програму здравствене заштите,
- одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника до 30 дана и предлаже Првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад у складу са Законом,
- утврђује да осигурано лице има пратиоца за време путовања или стационарног лечења,
- прописује лекове и медицинска средства као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз осигураника обзиром на његово здравствено стање,
- врши надзор над радом медицинских и патронажних сестара,
- сарађује са другим специјалистичким службама,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговоран је директору Дома здравља,

16. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из педијатрије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ОПИС ПОСЛОВА:

- као изабрани доктор медицине- специјалиста педијатар спроводи превентивне програме:

- превентивни прегледи у складу са програмом здравствене заштите Републичког фонда за здравствено осигурање,
- спроводи имунизацију у складу са вакциналним календаром важећим за текућу годину,
- обавља систематске прегледе одојчади, предшколске деце, спроводи вакцинације по програму и ради у специјалистичкој амбуланти диспанзера,
- учествује у емисијама у јавним медијима, на јавним трибинама,
- брине о отклањању штетних утицаја природног окружења,
- спроводи превенцију хроничних незаразних болести,
- ради са родитељима и старатељима на остваривању и ширењу праксе "доброг и одговорног родитељства",
- пријављује децу под ризиком и сарађује са педијатром у Центру за децу са посебним потребама,
- идентификује, пријављује и помаже у бризи око занемарене или злостављане деце,
- ради на откривању наследних болести и упућује у генетско саветовалиште,
- врши промоцију здравих стилова живота у виду саветовања родитеља или деце, као и професионалаца који се баве бригом о деци и њиховом едукацијом.
- куративни рад подразумева дијагностику, лечење и рехабилитацију болести и повреда, лечење у амбуланти и стану болесника, ублажавање бола:
- дијагностика подразумева добру анамнезу, комплетан клинички преглед укључујући неуролошки, орл, офталмолошки, физијатријски и други, рационално коришћење дијагностичких анализа (лабораторија, РТГ, ЕКГ), рационално коришћење консултативних прегледа специјалиста и субспецијалиста различитих области медицине,
- лечење подразумева рационалну употребу лекова и складу са најновијим медицинским знањем и усвојеним водичима, примену физикалне терапије, извођење захвата из области мале хирургије и оториноларингологије у складу са доступном опремом и знањем,
- прегледа децу, одређује терапију и потребне анализе. прати путем контролних прегледа ток лечења и по потреби упућује децу у болницу или више установе,
- води и одговара за одговарајућу стручну медицинску документацију,
- евидентира све врсте услуга које су описане и означене шифрама у Програму здравствене заштите,
- одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника до 30 дана и предлаже Првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад у складу са Законом,
- утврђује да осигурано лице има пратиоца за време путовања или стационарног лечења,
- прописује лекове и медицинска средства као и одређене врсте медицинско-техничких помагала,
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз осигураника обзиром на његово здравствено стање,
- врши надзор над радом медицинских и патронажних сестара,
- сарађује са другим специјалистичким службама,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланта по одлуци директора Дома здравља
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара непосредно директору и начелнику службе.

17. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа педијатријског или општег смера
- Положен стручни
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената и припрема их за преглед,
- врши мерење крвног притиска, висине и тежине, снимање ЕКГ,
- спроводи здравствено-васпитни рад,
 - асистира доктору медицине у извођењу дијагностичких поступака у амбуланти,
 - извршава налог лекара у вези спровођења терапије (ињекције, превијање, обрада и шивење ране, промена катетера и слично) у амбуланти, на терену и у стану болесника,
- врши превијање уз надзор доктора медицине,
- учествује у спровођењу мера реанимације,
- одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости ,
- стара се о набавци лекова и санитетског материјала ,
- одговара за чистоћу и ред,
- врши отварање и сређивање болесничких картона, води регистар здравствених картона
- контролише здравствене књижице,
- попуњава упуте,
- наплаћује партиципацију, врши фактурисање пружених здравствених услуга,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- врши имунизацију по налогу педијатра и према важећем календару вакцинације,
- чува вакцине,
- организује позивање осигураника на вакцинацију,
- чува вакциналне и превентивне картоне за предшколску и школску децу,
- припрема материјал и инструменте за стерилизацију,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- помаже у обуци приправника и другог особља који могу бити ангажовани у ординацији,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,

- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику и директору Дома здравља.

18. ПСИХОЛОГ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- стручни испит, у складу са законом.

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља психодијагностику амбулантних болесника,
- обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену,
- психолошко тестирање при издавању дозволе за ношење оружја,
- обавља психолошко саветовање,
- примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје,
- ради на професионалној оријентацији омладине,
- учествује у прегледу деце пред упис у школу,
- учествује код оцене о промени радног места радника, оцене инвалидности и оспособљавања за други одговарајући посао (професионална рехабилитација),
- врши психометријска испитивање радника,
- учествује у обављању системетских и периодичних прегледа,
- учествује у прегледу возача професионалаца и аматера,
- прати адаптацију радника на раду као и сметње у адаптацији,
- одговара за доношење и спровођење плана интегритета,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару.
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара директору.

ОДСЕК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

19. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА – ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ - ШЕФ ОДСЕКА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из гинекологије и акушерства
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи стручним радом одељења,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- организује нормално обављање рада службе и врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- предлаже органима управљања мере за проширење и унапређење службе, набавку лекова и обнову опреме и инструментарија,
- обезбеђује и анализира здравствене показатеље из области службе,
- обезбеђује сарадњу са свим службама у установи,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског материјала, употребом опреме, инвентара и објекта,
- стара се о одржавању стручних састанака, врши стручну контролу у служби и учествује и обављању стручних послова
- врши прве и поновне прегледе жена према распореду рада,
- као изабрани доктор медицине-специјалиста гинеколог спроводи превентивне програме:
 - 1) према плану рада врши систематске прегледе жена,
 - 2) превентивни преглед и у складу са програмом здравствене заштите Републичког фонда за здравствено осигурање,
 - 3) промоцију здравих стилова живота и здравственом васпитању жена,
 - 4) учествује у емисијама у јавним медијима, на јавним трбинама,
 - 5) спроводи превенцију хроничних незаразних болести из домена свога рада, превенцију карцинома гениталних органа,
 - 6) спроводи конкретне мере на превенцији одређених обољења.
- куративни рад подразумева дијагностику, лечење и ублажавање бола:
 - 1) дијагностика подразумева добру анамнезу, комплетан клинички преглед, рационално коришћење дијагностичких анализа нпр: лабораторија, ултразвук, рационално коришћење консултативних прегледа специјалисте и субспецијалисте,
 - 2) лечење подразумева рационалну употребу лекова у складу са најновијим медицинским знањем и усвојеним водичима, извођење захвата из бласти мале хирургије у складу са доступном опремом и знањем,
 - 3) ублажавање бола подразумева решавање болних стања,

- евидентира све врсте услуга које су описане и означене шифрама у Програму здравствене заштите,
- одређује терапију и потребне анализе, прати путем контролних прегледа ток лечења,
- по потреби упућује жене у секундарне или терцијарне установе ради консултативних прегледа или на стационарно лечење,
- ради у специјалистичкој амбуланти диспанзера,
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са законом,
- индикује и врши обраду пацијента за стицање права на туђу негу и помоћ,
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено,
- издаје лекарска уверења о здравственом стању осигураног лица,
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање и потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,
- врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,
- врши пријаву обољења и стања која по Закону подлежу обавезној пријави,
- врши пријаву случајева насиља надлежним службама и органима,
- врши пријаву нежељених ефеката лекова и медицинских средстава,
- ради ултразвучну дијагностику,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- обавља и друге послове изабраног лекара специјалисте гинекологије и акушерства у складу са Законом о здравственом осигурању,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланта по одлуци директора Дома здравља
- за свој рад одговара начелнику Службе и директору.

20. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер гинеколошко акушерска сестра - техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената и припрема их за гинеколошки преглед,
- врши мерење крвног притиска, висине и тежине, снимање ЕКГ , ЦТГ,
- асистира специјалисти код гинеколошких прегледа,
- врши отварање и сређивање болесничких картона, води књигу здравствених картона,
- контролише здравствене књижице,
- попуњава упуте,
- наплаћује услуге од лица без осигурања,
- врши наплату партиципације и фактурисање пружених здравствених услуга,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- припрема и стара се о стерилности апарата,
- спроводи терапију код гинеколошких пацијената и трудница под ризиком, давање инекција у амбуланти, превијање,
- узима биолошки материјал за лабораторијске анализе,
- врши требовање лекова, санитетског материјала и осталог потрошног материјала,
- спроводи здравствено-васпитни рад,
- учествује у тимском раду на превентивној здравственој заштити жена,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- одговара за чистоћу и ред,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, специјалисти гинекологу и директору Дома здравља.

ОДСЕК ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ

21. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши пружање патронажних услуга поливалентног типа на подручју општине у виду индивидуалног и групног рада,
- обавља патронажне посете у складу са важећим прописима трудницама пре и након порођаја, даје савете у току и након трудноће,
- обавља патронажне посете код новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце у општини према плану рада службе,
- врши контролу телесног развоја детета, даје савете за исхрану и негу детета, и нормалан одгој деце и одојчади,
- контролише смештај, социјално стање, збринутост детета и у вези са тим даје савете,
- ради патронажу на терену и о томе води евиденцију,
- подноси редовно извештаје надлежној служби Дома здравља и одговара за тачност поднетих извештаја,
- даје савете и упутства за отклањање евентуалних неправилности у третману детета,
- о својим запажањима редовно извештава лекара,
- обавља посете породици и здравствено-васпитни рад у Дому здравља и заједници,
- обавља посете приоритетним групацијама као што су: труднице, породиље и новорођенчад, одојчад (посебно одојче с ризиком и његове родитеље које по потреби посећује више пута),
- учествује у спровођењу вакцинације и ревакцинације,
- програмом су предвиђене посете детету у 2. и у 4. години и старима преко 65 година, али и друге по налогу лекара и у складу с медицинским индикацијама,
- обавља посете оболелима од шећерне болести, оболелим од кардиоваскуларних и малигних болести, оболелим од туберкулозе као и инвалидима и хендикепираним особама,
- одржава сталну везу са социјалним радником и психологом и о уоченим запажањима извештава исте ради предузимања мера из њихове надлежности,
- прати законе и подзаконске акте из своје области, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- помаже и по потреби замењује медицинске сестре,
- по потреби учествује у прерасподели радног времена, ноћном раду и перманенцији рада амбуланте по одлуци директора Дома здравља
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара начелнику службе, главној медицинској сестри и директору.

IV СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

22. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије,

у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора стоматологије
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из дечије и превентивне стоматологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи стручним радом службе
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове и омогућава извршење истих,
- одговара за стручни рад и целокупно пословање службе,
- организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског материјала, енергије и употребом опреме, инвентара и објеката,
- планира и спроводи превентивне активности из области стоматолошке здравствене заштите
- спроводи прве и контролне прегледе пацијената упућених од стране педијатра или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења стоматолошких обољења,
- пружа здравствену заштиту из дечије стоматологије: прати кретање патологије каријеса, млечних и сталних зуба, обољења пулпе и периодонцијума и примењује савремену терапију у лечењу истих,
- обавља систематске прегледе предшколске и школске деце,
- обавља конзервативно лечење уста и зуба,
- врши лечење обољења уста и зуба у свом домену, као и екстракцију зуба,
- врши протетско збрињавање пацијента на начин према могућностима рада службе,
- спроводи здравствено- васпитни рад у заједници, врши здравствено просвећивање пацијената и ради на спровођењу превентивних мера за очување зуба и апарата за жвакање у целини,
- обавља РТГ дијагностику на основу снимака урађених од стране РТГ техничара,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
- сарађује са осталим амбулантима у спровођењу превентивног програма и заштити зравља код деце,
- врши планирање превентивног програма у стоматологији, учествује у изради плана рада службе

- даје стручно мишљење на службене захтеве о повредама или болестима уста и зуба , самостално и у сарадњи са специјалистом стоматолошке протетике,
- води историје болести и осталу медицинску документацију,
- контролише наплату здравствених услуга и предају новца и признаница благајни,
- према распореду део радног времена ради и у здравственим амбулантима Банатско Аранђелово или Српски Крстур према плану рада службе,
- врши надзор над стручним радом стоматолошке сестре и зубног техничара,
- обавља и друге послове изабраног лекара стоматолога у складу са Законом о здравственом осигурању,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- обавља послове изабраног лекара – доктора стоматологије,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- организује и сазива организационе састанке у оквиру службе,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговоран је директору Дома здравља,

23. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора стоматологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

ОПИС ПОСЛОВА:

- спроводи прве и контролне прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења стоматолошких обољења,
- обавља консултативне прегледе за друге службе,
- обавља систематске прегледе,
- обавља конзервативно лечење уста и зуба,
- врши лечење обољења уста и зуба у свом домену, као и екстракцију зуба,
- врши протетско збрињавање пацијента на начин према могућностима рада службе,
- спроводи здравствено- васпитни рад у заједници, врши здравствено просвећивање

пацијената и ради на спровођењу превентивних мера за очување зуба и апарата за жвакање у целини,

- обавља РТГ дијагностику на основу снимака урађених од стране РТГ техничара,
- даје мишљење за операцију,
- пружа прву помоћ у амбуланти,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
- даје стручно мишљење на службене захтеве о повредама или болестима уста и зуба , самостално и у сарадњи са начелником или специјалистом стоматолошке протетике,
- води историје болести и осталу медицинску документацију,
- контролише наплату здравствених услуга и предају новца и признаница благајни,
- према распореду део радног времена ради и у здравственим амбулантама Банатско Аранђелово или Српски Крстур према плану рада службе,
- врши надзор над стручним радом стоматолошке сестре и зубног техничара,
- обавља и друге послове изабраног лекара стоматолога у складу са Законом о здравственом осигурању,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- учествује у изради плана рада службе,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара начелнику и директору.

24. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР – ГЛАВНА СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа, смер стоматолошка сестра техничар или зубни техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује, координира и контролоше рад свих сестара и помоћног особља при служби,
- врши надзор над обезбеђењем довољног броја кадрова,
- води рачуна о стручном оспособљавању свих новопримљених стоматолошких сестара,
- члан је тима – ментор за спровођење приправничког стажа,
- води рачуна о требовању и рационалној потрошњи лекова, санитетског и потрошног материјала,
- предлаже куповину ситног и основног инвентара и води рачуна о њиховој исправности,

- води и контролише вођење медицинске документације,
- одговорна је за хигијену, дезинфекцију и стерилизацију у оквиру службе,
- стара се да сви радници користе радну и заштитну униформу,
- учествује у едукацији здравствених радника,
- у сарадњи са начелником амбуланте и главном сестром Дома здравља Нови Кнежевац брине о техничкој исправности објекта и опреме и на време указује на недостатке и на потребу поправке,
- припрема стоматолошку амбуланту за рад,
- асистира доктору стоматологије при интервенцијама, припрема и додаје инструменте, лекове и смесе,
- стара се о апаратима и инструментима и одговорна је за њихову исправност,
- врши стерилизацију инструмената на прописани начин, води свеску стерилизације,
- врши требовање материјала и одговорна је за исти,
- води потребну и прописану медицинску документацију,
- носи и предаје прописно радове зуботехничкој лабораторији,
- наплаћује здравствене услуге (партиципације, партиципације за протетске радове, протетске радове и остало) и о томе издаје рачун,
- врши фактурисање здравствених услуга,
- у обавези је да саставља дневник благајне који заједно са признаницама и новцем предаје у благајну Дома здравља,
- прима и заказује термине пацијентима, врши отварање и сређивање картона пацијената, контролише здравствене књижице пацијената,
- према распореду део радног времена ради и у Здравственим амбулантама у Српском Крстуру или Банатском Аранђелову уз изабраног доктора стоматологије,
- саставља дневне, месечне, полугодишње и годишње извештаје,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику и директору.

25. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер стоматолошка сестра техничар или зубни техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема стоматолошку амбуланту за рад,

- асистира доктору стоматологије при интервенцијама, припрема и додаје инструменте, лекове и смесе,
- стара се о апаратима и инструментима и одговорна је за њихову исправност,
- врши стерилизацију инструмената на прописани начин, води свеску стерилизације,
- врши требовање материјала и одговорна је за исти,
- води потребну и прописану медицинску документацију,
- носи и предаје прописно радове зуботехничкој лабораторији,
- наплаћује здравствене услуге (партиципације, партиципације за протетске радове, протетске радове и остало) и о томе издаје рачун,
- врши фактурисање здравствених услуга,
- у обавези је да саставља дневник благајне који заједно са признаницама и новцем предаје у благајну Дома здравља,
- прима и заказује термине пацијентима, врши отварање и сређивање картона пацијената, контролише здравствене књижице пацијената,
- према распореду део радног времена ради и у Здравственим амбулантама у Српском Крстуру или Банатском Аранђелову уз изабраног доктора стоматологије,
- саставља дневне, месечне, полугодишње и годишње извештаје,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику и директору.

V СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

26. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из клиничке

биохемије

- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање лабораторије,
- кординира рад лабораторије са другим службама
- организује пријем пацијената, пријем, узорковање и обраду биолошког материјала
- уводи нове методе и аналитичке поступке испитивања биолошког материјала
- врши стандардизацију нових поступака и проверу истих
- врши оцену квалитета тестова и хемикалија
- прави потребне растворе и припрема реагенсе за рад
- врши калибрацију реагенаса и контролу аналитичког система (контролу квалитета)
- ради све анализе из програма лабораторије
- врши методолошку и клиничку евалуацију лабораторијског налаза и његову валидацију
- по позиву учествује у клиничком тиму као консултант клиничком лекару при интерпретацији резултата лабораторијских испитивања и индиковању допунских клиничких испитивања
- врши непосредну стручни надзор над радом запослених у одељењу
- врши надзор над руковањем лабораторијском опремом и њеним одржавањем
- ради на осавремењавању технологије процеса рада
- саставља и предлаже годишњи план рада одељења
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада одељења и показатељима квалитета рада
- предлаже директору установе набавку нове опреме, увођење нових лабораторијских услуга и промене организационе шеме одељења
- води рачуна о стручном оспособљавању особља лабораторије
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада одељења и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада
- води прописану медицинску и другу документацију
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара

- организује и сазива организационе састанке у оквиру одељења
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ)
- за свој рад непосредно одговора директору Дома здравља.

27. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - ВОДЕЋИ ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

УСЛОВИ:

- Завршена виша медицинска школа смер виши лабораторијски техничар или висока здравствена школа струковних студија смер струковни медицинско лабораторијски технолог или средња медицинска школа смер лабораторијски техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- радно искуство од најмање две година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује и кординира рад средњег медицинског и помоћног особља одељења
- координише сарадњу са другим службама
- стара се о благовременом спровођењу припрема за рад
- координира узимање и пријем биолошког материјала у лабораторији, на терену и другим пунктовима за узимање материјала
- води евиденцију присуства на раду запослених у служби
- контролише пријем пацијената и биолошког материјала, регистрацију пацијената, обележавање узорака, упис резултата лабораторијских анализа и дистрибуцију резултата

- организује пријем и обраду хитних пацијената
- саставља периодичне извештаје о извршеним анализама и показатељима квалитета рада
- врши требовање основних средстава и потрошног материјала за рад, канцеларијског материјала и потрошног материјала за одржавање хигијене
- предлаже набавку ситног инвентара неопходног за рад одељења
- води рачуна о инвентару у служби и његовом одржавању и правилном руковању
- врши надзор над руковањем лабораторијском опремом и њеним одржавањем
- пријављује кварове и организује сервис истих
- води картотеку лабораторијске опреме, лабораторијског стакла, хемикалија и другог потрошног материјала
- води документацију о одржавању и сервисирању опреме
- одговоран је за прописно одлагање, чување и прописно архивирање медицинске и друге документације
- задужен је за одржавање безбедних услова за рад у лабораторији
- ради све послове лабораторијског техничара односно вишег лабораторијског техничара
- учествује на састанцима главних медицинских сестара осталих служби са главном сестром установе и на организационим састанцима у оквиру одељења
- пријављује начелнику евентуалне кварове, проблеме, грешке и неправилности у раду
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- учествује у обуци лабораторијских техничара – приправника
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ)
- за свој рад одговара главној медицинској сестри дома здравља, начелнику одељења и директору Дома здравља.

28. ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

ОПИС ПОСЛОВА:

- контролише пријем пацијената и биолошког материјала, регистрацију пацијената, обележавање узорака, упис резултата лабораторијских анализа и дистрибуцију резултата
- организује пријем и обраду хитних пацијената
- прави потребне растворе и припрема реагенсе за рад
- врши калибрацију реагенаса и рутинску контролу аналитичког система
- врши дестилацију и дејонизацију воде, прати и контролише квалитет воде и одговоран је за снабдевање лабораторије водом одговарајућег квалитета
- врши и контролише стерилизацију лабораторијског прибора и води прописану документацију о стерилизацији
- контролише температуру фрижидера и води одговарајуће температурне листе
- надзире исправност уређаја, инструмената и инсталација
- брине о одржавању лабораторијске опреме, њиховом превентивном сервису, калибрацији и еталонирању
- пријављује кварове и организује сервис истих
- задужен је за одржавање магацина са хемикалијама
- надзире одлагање и уклањање хемијског и медицинског отпада
- врши све послове лабораторијског техничара
- учествује на организационим састанцима у оквиру одељења
- пријављује начелнику евентуалне кварове, проблеме, грешке и неправилности у раду
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- учествује у обуци лабораторијских техничара – приправника, и виших лабораторијских

- техничара приправника
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ)
 - за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару , главној медицинској сестри дома здравља, начелнику одељења и директору Дома здравља.

29. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца: 4

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер лабораторијски техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема лабораторијски материјал и опрему за рад
- врши пријем и регистрацију амбулантних пацијената
- врши узорковање биолошког материјала за лабораторијске анализе у лабораторији, истуреном пункту при медицини рада и на терену (према налогу изабраног лекара)
- врши узимање крви за анализу венепункцијом и пункцијом коже
- врши пријем, регистрацију и контролу биолошког материјала донетог у лабораторију
- врши обележавање и тријажу узорака биолошког материјала
- врши припрему биолошког материјала за анализу и његову тријажу
- врши рутинску контролу аналитичког система
- ради све анализе из програма лабораторије
- уписује резултате испитивања у лабораторијски протокол и извештај о лабораторијском испитивању
- врши одржавање опреме и радног места на коме ради
- води прописану медицинску, статистичку и финансијску документацију
- врши издавање резултата лабораторијских испитивања
- извештава ординирајућег лекара о паничним вредностима лабораторијских анализа

- врши фактурисање извршених услуга
- врши наплату партиципације и нестандартних услуга у складу са важећим правним актима установе, уредно води дневник благајне о наплаћеним услугама и уредно предаје сав прикупљени новац
- надзире чишћење, прање и одлагање лабораторијског посуђа и опреме
- учествује у приправности лабораторијских техничара у складу са решењем директора
- пријављује начелнику евентуалне кварове, проблеме, грешке и неправилности у раду
- учествује на организационим састанцима у оквиру одељења
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- учествује у обуци лабораторијских техничара – приправника
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ)
- за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару , главној медицинској сестри дома здравља, начелнику одељења и директору Дома здравља.

30. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - ЦИТОСКРИНЕР

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- средње образовање у трајању од четири године;

или

- на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Завршена обука у референтној установи за цитоскрининг на рак грлића материце

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема лабораторијски материјал и опрему за рад
- врши пријем и регистрацију амбулантних пацијената
- врши узорковање биолошког материјала за лабораторијске анализе у лабораторији, истуреном пункту при медицини рада и на терену (према налогу изабраног лекара)
- врши узимање крви за анализу венепункцијом и пункцијом коже
- врши пријем, регистрацију и контролу биолошког материјала донетог у лабораторију
- врши обележавање и тријажу узорака биолошког материјала
- врши припрему биолошког материјала за анализу и његову тријажу
- врши рутинску контролу аналитичког система
- ради све анализе из програма лабораторије
- врши бојење препарата цервикалног бриса и морфолошку анализу ћелија цервикалног бриса под супервизијом надлежног специјалисте патолошке анатомије
- уписује резултате испитивања у лабораторијски протокол и извештај о лабораторијском испитивању
- врши одржавање опреме и радног места на коме ради
- води прописану медицинску, статистичку и финансијску документацију
- врши издавање резултата лабораторијских испитивања
- извештава ординирајућег лекара о паничним вредностима лабораторијских анализа
- врши фактурисање извршених услуга
- врши наплату партиципације и нестандартних услуга у складу са важећим правним актима установе, уредно води дневник благајне о наплаћеним услугама и уредно предаје сав прикупљени новац
- надзире чишћење, прање и одлагање лабораторијског посуђа и опреме
- учествује у приправности лабораторијских техничара у складу са решењем директора
- пријављује начелнику евентуалне кварове, проблеме, грешке и неправилности у раду
- учествује на организационим састанцима у оквиру одељења
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- учествује у обуци лабораторијских техничара – приправника
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на

- програмима КМЕ)
- за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару , главној медицинској сестри дома здравља, начелнику одељења и директору Дома здравља.

31. ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА И СПРЕМАЧИЦА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- основно образовање.

УСЛОВИ:

- Обука за рад у лабораторији

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- задужена је за одржавање хигијене у просторијама службе
- врши чишћење, прање и проветравање просторија службе свакодневно
- врши дезинфекцију подова, радних површина, квака, степенишне ограде свакодневно
- врши чишћење, прање, дезинфекцију и проветравање нужника и купатила свакодневно
- недељно врши прање зидних плочица, лустера и осталог намештаја
- месечно врши прање прозора, врата и других делова просторија
- избацује комунални отпад свакодневно
- уклања хемијски и медицински отпад у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом
- врши одржавање прилаза служби и околине зграде укључујући и чишћење снега
- врши отпремање веша у вешерницу и преузимање чистог веша
- врши чишћење, прање, сушење и разврставање лабораторијског посуђа и опреме под надзором лабораторијског техничара
- пријављује начелнику евентуалне кварове, проблеме, грешке и неправилности у раду
- учествује на организационим састанцима у оквиру службе
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду
- поштује радну дисциплину и етички кодекс
- за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару , главној медицинској сестри Дома здравља, начелнику одељења и директору Дома здравља.

32. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ - ШЕФ ОДСЕКА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из радиологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање одсека,
- организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- кординира рад одсека са другим службама,
- саставља годишњи план рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- израђује предлог плана годишњих одмора, даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- врши непосредни стручни надзор над радом запослених у служби,
- одговара за стручни рад и целокупно пословање службе,
- врши надзор над руковањем опремом и њеним одржавањем,
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада службе и показатељима квалитета рада,
- предлаже директору установе набавку нове опреме, увођење нових услуга и промене организационе шеме службе,
- води рачуна о стручном оспособљавању особља,
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада служби и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада,

- води прописану медицинску и другу документацију,
- обавља послове специјалисте радиологије, врши дијагностичка испитивања болесника
- обавља РТГ прегледе пацијената из домена клиничке радиологије,
- врши РТГ преглед срца, једњака, хипофаринкса, желуца и дуоденума са контрастом, нативну скопију и графију абдомена и уротракта,
- врши радиографију појединих органа или делова скелета у једној или две експозиције, циљани снимак скелета и појединих делова под контролом радиоскопије,
- обавља ултразвучни преглед горњег и доњег абдомена, врата и штитине жлезде, меких ткива, дојке, тестиса и остало,
- описује извршена снимања,
- даје извештаје о нађеном стању и упућује пацијенте на даљи третман,
- обавља консултативне прегледе,
- врши надзор над рационалном потрошњом РТГ филмова, енергије и употребе опреме и инвентара,
- сарађује са директором, помоћником директора и начелницима других служби,
- стара се о одржавању стручних састанака, врши стручну контролу у служби и учествује у обављању стручних послова,
- ради све послове из описа послова и радних задатака према својој стручној квалификацији у одговарајућој служби,
- учествује у раду стручног колегијума,
- врши контролу медицинске документације,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- организује и сазива организационе састанке у оквиру службе,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар ,

- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- за свој рад одговара непосредно директору Дома здравља.

33. ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца: 3

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

ОПИС ПОСЛОВА:

- самостално врши све техничке и друге послове у РТГ кабинету при РТГ скопијама и графијама,
- врши снимања појединих делова скелета, лобање, лица, појединих делова кичме и сакроилијачних зглобова, снимање осталог скелета односно костију, локализација страног тела, снимање ждрела и гркљана, торакса,
- врши снимање плућа у свим правцима, медијастинума, телерадиографију срца, снимање хепатобилијарног тракта, урогениталног тракта, нативни снимак уротракта, нативни снимак абдомена,
- врши РТГ снимање зуба према налогу стоматолога,
- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања,
- поставља пацијента у положај пожељан за снимање,
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање,
- снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка,
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења,
- пружа услуге пацијентима и помаже у раду специјалисти радиологу,
- асистира при ултразвучном прегледу, помаже радиологу при писању налаза,
- асистира радиологу при РТГ скопији и при циљаним радиографијама,
- спроводи мере заштите од радиојонизирајућег зрачења,
- заказује прегледе уз консултацију радиолога,
- прима пацијенте, проверава исправност упута, врши проверу здравствених књижица, води протокол,
- наплаћује партиципацију и фактурише пружене здравствене услуге,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,

- одржава у уредном стању апарат за аутоматску обраду филмова, обрађује филмове, одржава у исправном стању фолије, касете и сл.,
- припрема потребне хемикалије за обраду филмова,
- саставља требовања за набавку потрошног материјала, ситног инвентара и лекова,
- води картоне РТГ опреме,
- пријављује квар на РТГ апарату,
- проверава апарат након отклоњеног квара,
- евидентира све врсте услуга које су описане и означене шифрама у Програму здравствене заштите,
 - води сву потребну документацију,
 - уредно води дневне евиденције, месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
 - помаже а по потреби замењује медицинске сестре- техничаре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- сређује документацију за архивирање и води рачуна о благовременом архивирању исте,
- води бригу о антишок терапији,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се мера безбедности и заштите здравља на раду,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- за свој рад одговара шефу одсека, главној медицинској сестри и директору Дома здравља.

VI СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

ОДСЕК ЗА ОФТАЛМОЛОГИЈУ

34. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ – ШЕФ ОДСЕКА

(Специјалиста офталмологије)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине

- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из офталмологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши систематске, прве и контролне специјалистичке прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења офталмолошких обољења,
- обавља консултативне прегледе за друге службе,
- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем доктору медицине или надлежној комисији,
- прати и контролише стање хроничних обољења ока и по потреби их упућује на стационарно лечење или операцију,
- врши систематске и превентивне прегледе предшколске и школске деце,
- учествује у систематским, претходним и периодичним прегледима за потребе медицине рада,
- врши преглед за лекарска уверења возача аматера и професионалаца,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента и за потребе обраде за туђу негу и помоћ за ИК,
- обавља континуирани систематски преглед дијабетичара,
- врши мање хируршке интервенције (уклањање страних тела и сл.),
- саветује пацијенте у вези са оболењем,
- учествује у раду стручног колегијума и организационим састанцима лекара,
- руководи стручним радом одсека,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара за дисциплину запослених у одсеку,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- у обавези је да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду,
- за свој рад одговоран је директору Дома здравља.

35. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра - техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОПИС ПОСЛОВА:

- прима болеснике,
- асистира лекару при одређивању визуса, мерења очног притиска, вађења страног тела, узимању бриса ока и др.,
- даје терапију према налогу специјалисте,
- спроводи здравствено-васпитни рад,
- врши отварање и сређивање болесничких картона, води регистар картона,
- контролише здравствене књижице,
- попуњава упуте,
- наплаћује услуге од лица без осигурања, наплаћује партиципацију,
- фактурише прижене здравствене услуге,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- пере и стерилише инструменте,
- брине о исправности апарата и инструмената за рад,
- врши требовање лекова и потрошног материјала,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри и директору Дома здравља.

ОДСЕК ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ БОЛЕСТИ

36. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ – ШЕФ ОДСЕКА (Специјалиста интерне медицине)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из интерне медицине
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање одсека
- кординира рад одсека са другим службама
- врши непосредну стручни надзор над радом запослених у одсеку
- саставља и предлаже годишњи план рада одсека
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада одсека и показатељима квалитета рада
- предлаже директору установе набавку нове опреме, увођење нових услуга и промене организационе шеме одељења
- води рачуна о стручном оспособљавању запослених
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада одсека и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада
- води прописану медицинску и другу документацију,
- руководи стручним радом одсека,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одсека и одговоран је за његово извршење,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове и омогућава извршење истих,
- одговара за стручни рад и целокупно пословање службе,
- организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- сарађује са директором, помоћником директора и начелницима других служби,
- брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског матерјала, енергије и над употребом опреме, инвентара и објеката,
- врши пријем и отпуст болесника, учествује у визитама као и у свим медицинским пословима по распореду,
- врши интернистички преглед, поставља дијагнозу и одређује терапију,
- континуирано прати развој болести и одређује потребу даљег болничког третмана или враћања примарној здравственој заштити,
- учествује у здравственом просвећивању болесника, пружа стручни савет члановима породице болесника, лицима из болничке околине и лекарима примарне здравствене заштите у вези са спровођењем превенције,

- контролише исхрану болесника,
- контролише хигијенско епидемиолошку ситуацију у делокругу свог посла и предузима неопходне мере,
- кроз историју болести прати стање пацијента и верификује спровођење свих предузетих мера и поступака из домена свог рада,
- одговоран је за правилну примену савремених доктринарних медицинских принципа у свакодневном раду на збрињавању, лечењу и здравственој нези болесника,
- прати и анализира здравствене показатеље у свом делокругу те предлаже мере за побољшање рада,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности и стара се о благовременом спровођењу истих,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар
- учествује у приправности на одељењу
- спроводи прве и контролне специјалистичке прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења интернистичких обољења,
- обавља консултативне прегледе за друге службе,
- даје предлог за терапију и рехабилитацију, даје мишљење за операцију,
- врши ЕКГ преглед са интерпретацијом,
- упућује пацијента на допунске лабораторијске и друге специјалистичке прегледе,
- врши ректоскопски преглед,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента и за потребе обраде за туђу негу и помоћ за ИК,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
- води историје болести и осталу медицинску документацију,
- спроводи превенцију хроничних незаразних болести,
- спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
- врши прегледе пацијената у саветовалишту за дијабетес,
- даје савет пацијенту у вези са његовим обољењем,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара
- организује и сазива организационе састанке у оквиру одељења,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговоран је директору Дома здравља,

37. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СТАЦИОНАРУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ (*Специјалиста пнеумофтизиологије*)

Број извршилаца: 0,5

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из пнеумофтизиологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање одељења
- кординира рад одељења са другим службама
- врши непосредну стручни надзор над радом запослених у одељењу
- саставља и предлаже годишњи план рада одељења
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада одељења и показатељима квалитета рада
- предлаже директору установе набавку нове опреме, увођење нових услуга и промене организационе шеме одељења
- води рачуна о стручном оспособљавању запослених на одељењу
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада одељења и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада
- води прописану медицинску и другу документацију
- руководи стручним радом одељења,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одељења и одговоран је за његово извршење,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове и омогућава извршење истих,
- одговара за стручни рад и целокупно пословање службе,
- организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- сарађује са директором, помоћником директора и начелницима других служби,
- брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског матерјала, енергије и над употребом опреме, инвентара и објеката,
- врши пријем и отпуст болесника, учествује у визитама као и у свим медицинским пословима по распореду,
- врши пнеумофтизиолошки преглед, поставља дијагнозу и одређује терапију,
- континуирано прати развој болести и одређује потребу даљег болничког третмана или враћања примарној здравственој заштити,
- одговоран је за рационалну потрошњу лекова и другог потрошног материјала,
- учествује у здравственом просвећивању болесника, пружа стручни савет члановима породице болесника, лицима из болничке околине и лекарима примарне здравствене заштите у вези са спровођењем превенције,

- контролише исхрану болесника,
- контролише хигијенско епидемиолошку ситуацију у делокругу свог посла и предузима неопходне мере,
- кроз историју болести прати стање пацијента и верификује спровођење свих предузетих мера и поступака из домена свог рада,
- спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
- упуђује пацијента на допунске лабораторијске и друге специјалистичке прегледе,
- врши контролу медицинске документације,
- стара се да унапреди процес рада кроз примену нових фармако препарата, медицинских поступака и помагала,
- одговоран је за правилну примену савремених доктринарних медицинских принципа у свакодневном раду на збрињавању, лечењу и здравственој нези болесника,
- прати и анализира здравствене показатеље у свом делокругу те предлаже мере за побољшање рада,
- издаје на захтев болесника или других органа потребна лекарска уверења као и остала стручна мишљења,
- комплетира предлог за ЛК и ИК, даје стручну експертизу о патологији дисања болесника,
- обавља консултативне прегледе са другим службама,
- спроводи прве и контролне специјалистичке прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења плућних обољења и туберкулозе,
- обавља консултативне прегледе за друге службе,
- даје предлог за терапију и рехабилитацију, даје мишљење за операцију,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента и за потребе обраде за туђу негу и помоћ за ИК,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
- води историје болести и осталу медицинску документацију,
- спроводи превенцију плућних обољења и туберкулозе,
- спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
- одговара за квалитетно благовремено и правилно извршавање услуга здравствене заштите
- редовно прати лечење свих регистрованих болесника оболелих од туберкулозе
- врши упућивање на РТГ снимање (ПА, профил, томографију) и скопију са писаним описом
- врши упућивање болесника на микробиолошку обраду спутума са едукацијом и индукцијом узимања што квалитетнијег материјала,
- врши упућивање на лабораторијску и биохемијску обраду у оквиру праћења одговора на терапију и праћења нуспојава,
- врши пријављивање болесника,
- брине се о редовном прегледу свих особа које су биле у контакту са оболелима од ТБЦ и њиховом даљем третману
- врши стручни надзор у оквиру БЦГ вакцинације,
- врши стручну експертизу снимљених болесника као и читање филмова систематског прегледа и остале услуге за потребе медицине рада а у оквиру своје делатности
- замењује начелника службе у његовом одсуству
- учествује у раду стручног колегијума,
- врши контролу целокупне медицинске документације,
- обезбеђује и анализира здравствене показатеље из области службе,
- предлаже план рада своје службе, стара се о извршењу плана рада одсека и предлаже мере за извршење истог,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- учествује у приправности на одељењу
- учествује у раду стручног колегијума,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,

- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара начелнику стационара и директору Дома здравља.

38. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра - техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОПИС ПОСЛОВА:

- прегледа постојећу документацију и врши тријажу пацијената,
- врши пријем пацијената и припрема их за интернистички преглед,
- врши мерење крвног притиска, висине и тежине, снимање ЕКГ и ЕКГ са оптерећењем, спирометрију,
- спроводи здравствено-васпитни рад,
- врши отварање и сређивање болесничких картона,
- контролише здравствене књижице,
- попуњава упуте,
- наплаћује услуге од лица без осигурања, наплаћује партиципацију, врши фактурисање пружених здравствених услуга,
- уредно води протокол болесника,
- уредно води дневне и месечне евиденције и сву другу потребну прописану документацију,
- сарађује са Институтом за плућне болести и Институтом за онкологију
- евидентира све БК позитивне болеснике и о томе обавештава пнеумофтизиолога и патронажну службу,
- по потреби врши туберкулинско тестирање БЦГ вакцинације,
- по потреби узима спутум на БК
- саставља месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје,
- одговара на захтеве упућене телефоном,
- обавља и друге потребне административне послове,
- помаже а по потреби замењује медицинске сестре које из било којих непланских и непредвиђених разлога изостају са рада и другим случајевима,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на

- програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
 - за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри, начелнику стационара и директору Дома здравља.

VII СТАЦИОНАР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ БОЛЕСТИ

39. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СТАЦИОНАРУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - НАЧЕЛНИК СТАЦИОНАРА *(Специјалиста пнеумофтизиологије)*

Број извршилаца: 0,5

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из пнеумофтизиологије
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и организује правилно и ефикасно функционисање одељења
- кординира рад одељења са другим службама
- врши непосредну стручни надзор над радом запослених у одељењу
- саставља и предлаже годишњи план рада одељења
- саставља и евалуира периодичне извештаје о извршењу плана рада одељења и показатељима квалитета рада
- предлаже директору установе набавку нове опреме, увођење нових услуга и промене организационе шеме одељења
- води рачуна о стручном оспособљавању запослених на одељењу
- обавља сталну унутрашњу контролу стручног рада одељења и о томе месечно извештава Комисију за унапређење квалитета рада
- води прописану медицинску и другу документацију
- руководи стручним радом одељења,
- контролише вођење целокупне медицинске документације,
- доноси план и програм рада одељења и одговоран је за његово извршење,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове и

- омогућава извршење истих,
- одговара за стручни рад и целокупно пословање службе,
 - организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
 - сарађује са директором, помоћником директора и начелницима других служби,
 - брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
 - потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
 - врши надзор над рационалном потрошњом лекова, санитетског материјала, енергије и над употребом опреме, инвентара и објеката,
 - врши пријем и отпуст болесника, учествује у визитама као и у свим медицинским пословима по распореду,
 - врши пнеумофтизиолошки преглед, поставља дијагнозу и одређује терапију,
 - континуирано прати развој болести и одређује потребу даљег болничког третмана или враћања примарној здравственој заштити,
 - одговоран је за рационалну потрошњу лекова и другог потрошног материјала,
 - учествује у здравственом просвећивању болесника, пружа стручни савет члановима породице болесника, лицима из болничке околине и лекарима примарне здравствене заштите у вези са спровођењем превенције,
 - контролише исхрану болесника,
 - контролише хигијенско епидемиолошку ситуацију у делокругу свог посла и предузима неопходне мере,
 - кроз историју болести прати стање пацијента и верификује спровођење свих предузетих мера и поступака из домена свог рада,
 - спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
 - упућује пацијента на допунске лабораторијске и друге специјалистичке прегледе,
 - врши контролу медицинске документације,
 - стара се да унапреди процес рада кроз примену нових фармако препарата, медицинских поступака и помагала,
 - одговоран је за правилну примену савремених доктринарних медицинских принципа у свакодневном раду на збрињавању, лечењу и здравственој нези болесника,
 - прати и анализира здравствене показатеље у свом делокругу те предлаже мере за побољшање рада,
 - даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
 - издаје на захтев болесника или других органа потребна лекарска уверења као и остала стручна мишљења,
 - комплетира предлог за ЛК и ИК, даје стручну експертизу о патологији дисања болесника,
 - обавља консултативне прегледе са другим службама,
 - спроводи прве и контролне специјалистичке прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења плућних обољења и туберкулозе,
 - обавља консултативне прегледе за друге службе,
 - даје предлог за терапију и рехабилитацију, даје мишљење за операцију,
 - даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента и за потребе обраде за туђу негу и помоћ за ИК,
 - води историје болести и осталу медицинску документацију,
 - спроводи превенцију плућних обољења и туберкулозе,
 - спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
 - одговара за квалитетно благовремено и правилно извршавање услуга здравствене заштите
 - редовно прати лечење свих регистрованих болесника оболелих од туберкулозе
 - врши упућивање на РТГ снимање (ПА, профил, томографију) и скопију са писаним описом
 - врши упућивање болесника на микробиолошку обраду спутума са едукацијом и индукцијом

- узимања што квалитетнијег материјала,
- врши упућивање на лабораторијску и биохемијску обраду у оквиру праћења одговора на терапију и праћења нуспојава,
- пријављивање болесника,
- брине се о редовном прегледу свих особа које су биле у контакту са оболелима од ТБЦ и њиховом даљем третману
- врши стручни надзор у оквиру БЦГ вакцинације,
- врши стручну експертизу снимљених болесника као и читање филмова систематског прегледа и остале услуге за потребе медицине рада а у оквиру своје делатности
- замењује начелника службе у његовом одсуству
- учествује у раду стручног колегијума,
- врши контролу целокупне медицинске документације,
- обезбеђује и анализира здравствене показатеље из области службе,
- предлаже план рада своје службе, стара се о извршењу плана рада одсека и предлаже мере за извршење истог,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар,
- учествује у приправности на одељењу
- учествује у раду стручног колегијума,
- припрема приказе, предавања и активно учествује на стручним састанцима,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности, и стара се о благовременом спровођењу истих,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара начелнику стационара и директору Дома здравља.

40. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СТАЦИОНАРУ (*Специјалиста интерне медицине*)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит за доктора медицине
- Завршена специјализација и положен специјалистички испит из интерне

медицине

- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши пријем и отпуст болесника, учествује у визитама као и у свим медицинским пословима по распореду,
- врши интернистички преглед, поставља дијагнозу и одређује терапију,
- континуирано прати развој болести и одређује потребу даљег болничког третмана или враћања примарној здравственој заштити,
- учествује у здравственом просвећивању болесника, пружа стручни савет члановима породице болесника, лицима из болничке околине и лекарима примарне здравствене заштите у вези са спровођењем превенције,
- контролише исхрану болесника,
- контролише хигијенско епидемиолошку ситуацију у делокругу свог посла и предузима неопходне мере,
- кроз историју болести прати стање пацијента и верификује спровођење свих предузетих мера и поступака из домена свог рада,
- одговоран је за правилну примену савремених доктринарних медицинских принципа у свакодневном раду на збрињавању, лечењу и здравственој нези болесника,
- прати и анализира здравствене показатеље у свом делокругу те предлаже мере за побољшање рада,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује у обуци и надзире рад приправника и специјализаната,
- прати законе и подзаконске акте из своје специјалности и стара се о благовременом спровођењу истих,
- учествује у раду дежурне службе Дома здравља као дежурни лекар
- учествује у приправности на одељењу
- спроводи прве и контролне специјалистичке прегледе пацијената упућених од стране изабраног лекара или лекара других специјалности ради дијагностиковања и лечења интернистичких обољења,
- обавља консултативне прегледе за друге службе,
- даје предлог за терапију и рехабилитацију, даје мишљење за операцију,
- врши ЕКГ преглед са интерпретацијом,
- упућује пацијента на допунске лабораторијске и друге специјалистичке прегледе,
- врши ректоскопски преглед,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента и за потребе обраде за туђу негу и помоћ за ИК,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента,
- води историје болести и осталу медицинску документацију,
- спроводи превенцију хроничних незаразних болести,
- спроводи здравствено васпитни рад у заједници,
- врши прегледе пацијената у саветовалишту за дијабетес,
- даје савет пацијенту у вези са његовим обољењем,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара
- организује и сазива организационе састанке у оквиру одељења,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на

- програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
 - за свој рад одговоран је директору Дома здравља,

41. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СТАЦИОНАРУ - ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР СТАЦИОНАРА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра- техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање 2 године и шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује рад медицинских сестара-техничара и осталог помоћног особља на одељењу,
- учествује у изради Програма и Плана рада и води бригу о његовом извршењу заједно са начелником одељења,
- у сарадњи са начелником одељења врши прерасподелу радног времена и послова у изузетним околностима и одсуствовању (боловања, годишњег одмора и сл.)
- учествује у изради предлога плана коришћења годишњег одмора,
- надзире стручни рад медицинских сестара-техничара и води рачуна да однос истих према болесницима буде коректан,
- врши надзор над вођењем медицинске документације,
- контролише хигијену на одељењу,
- води бригу о редовној снабдевености одељења потребним лековима и санитарским материјалом, прибором, ситним инвентаром, материјалом за одржавање хигијене и прати рационални утрошак наведеног,
- врши контролу свих медицинских инструмената и апарата на одељењу и води рачуна о њиховој исправности,
- стара се о постављању одговарајућих упозорења на местима где је то потребно,
- пријављује повреде на раду начелнику службе и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду,
- води рачуна о благовременом архивирању докумената,
- фактурише пружене услуге на одељењу,
- проверава и испуњава дневни јеловник и подноси га начелнику на оверу,
- води одељенски протокол о пријему и отпусту болесника,
- саставља извештаје и доставља их надлежним институцијама,
- обавља и послове медицинске сестре на одељењу,
- врши наплату партиципације и у обавези је да саставља дневник благајне, који са издатим признаницама о наплати и наплаћеним новцем предаје благајни Дома здравља одмах, а најкасније у року од 24 часа,
- упознаје новозапослене са средњом стручном спремом са пословима које ће обављати и

- врши обуку приправника,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- замењује главну сестру у њеној одсутности (годишњи одмор, боловање и др.),
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара начелнику стационара, главној медицинској сестри Дома здравља и директору Дома здравља.

42. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СТАЦИОНАРУ

Број извршилаца: 6

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер медицинска сестра/техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља послове опште и специјалне неге, терапије, превенције, лечење и рехабилитацију болесника,
- спроводи административни поступак код пријема и отпуста болесника и у случају смрти,
- стара се о одржавању хигијене болесника и спровођењу мера за спречавање интрахоспиталне инфекције,
- одговорна је за хуман однос према пацијентима,
- стара се о чувању одеће, новца и драгоцености приликом пријема и одсутности болесника,
- припрема растворе за дезинфекцију и стерилизацију,
- спроводи здравствену негу болесника и учествује у дијагностичким и терапеутским поступцима,
- активно учествује у исхрани болесника, врши надзор при узимању obroка,
- одговорана је за правилну апликацију и поделу терапије,
- припрем болесника за визиту и учествује у истој,
- узима и шаље материјал за лабораторијске прегледе,
- прати пацијенте на консултативне прегледе,
- одговорна је за рационалну потрошњу лекова и другог потрошног материјала,
- одговорна је за законитост свога рада и поштовање принципа из кућног реда и општих аката Дома здравља,
- одговорна је за правилно вођење и обраду целокупне медицинске документације из домена своје надлежности,
- уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,

- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- за свој рад одговара начелнику Службе, главној медицинској сестри стационара, главној медицинској сестри Дома здравља и директору Дома здравља.

43. ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР У БОЛНИЧКОЈ АПОТЕЦИ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер фармацеутски техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши набавке лекова, санитарског матерјала и осталог медицинског потрошног матерјала по одобрењу директора Дома здравља за потребе амбулантних служби и стационара
- врши пријем лекова, санитарског матерјала и осталог медицинског потрошног матерјала, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему у болничкој апотеци а по пријему робе и фактуре добављача врши унос података о заprimљеној роби у компијутер,
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова у болничкој апотеци
- врши издавање лекова, санитарског матерјала и осталог медицинског потрошног матерјала из болничке апотеке на основу требовања служби у складу са планом рада одељења, у координацији са дипломираним фармацеутом,
- води књигу евиденције о запремљеним и издатим наркотицима,
- обавља све административне послове,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској Дома здравља и директору Дома здравља.

VIII СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ – АПОТЕКА

44. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује нормално обављање рада служби, врши текућу расподелу радних задатака и послова,
- предлаже органима управљања мере за проширење и унапређење службе, обнову опреме и инструментарија,
- стара се о одржавању стручних састанака, врши стручну контролу у служби и учествује у обављању стручних послова,
- ради све послове из описа послова и радних задатака према својој стручној квалификацији у одговарајућој служби,
- обезбеђује и анализира здравствене показатеље из области Службе,
- предлаже план рада своје Службе,
- предлаже план коришћења годишњих одмора и даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,
- брине се и одговара да здравствени радници службе извршавају радне задатке и послове као и омогућава извршење истих,
- стара се о извршењу плана рада службе и предлаже мере за извршење истог,
- брине се и одговара за дисциплину и афирмацију службе,
- стара се о стручном усавршавању и организује стручно усавршавање запослених, а у сарадњи са главном медицинском сестром организује стручно усавршавање медицинских сестара - техничара у одсеку којом руководи,
- потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, лекова као и за извршене услуге текућег одржавања,
- организује и сазива организационе састанке у оквиру службе,
- сарађује са директором, помоћником директора и начелницима других служби,
- обавља послове из области фармацеутске делатности у апотеци у Новом Кнежевцу и у апотекарским јединицама за издавање готових лекова у Банатском Аранђелову и Српском Крстуру, над чијим радом врши перманентан надзор,
- обавља послове фармацеута:
 1. самостално врши издавање лекова, медицинских средстава, дијететских суплемената и предмета опште употребе и даје савете за њихову примену,
 2. врши праћење нежељених реакција на лекове и медицинска средства као и допринос избегавању истих,
 3. врши избегавање интеракција терапијског дуплирања примене лекова;
 4. врши израду галенских и магистралних лекова,
 5. спроводи набавку и правилно складиштење лекова, медицинских средстава, дијететских суплемената и предмета опште употребе,
 6. припрема документацију за план набавке лекова и медицинских средстава,
 7. стара се да апотека и сви пунктови буду снабдевени,
 8. одговора за правилан пријем и издавање лекова и друге робе,

9. одговора за прописно складиштење и чување лекова и медицинских средстава,
 10. води књигу евиденције о запремљеним и издатим наркотицима,
 11. контролише исправност и рок трајања лекова и медицинских средстава,
 12. наплаћује партиципацију у складу са важећим прописима,
 13. врши наплату и учествује у закључењу благајне,
 14. води евиденцију о фактурисању лекова и робе,
 15. учествује у закључењу дневног благајничког извештаја,
 16. врши надзор над радом фармацеутских техничара и даје им стручна упутства,
 17. брине се о раду и чистоћи у апотеци,
 18. врши стручни надзор над радом апотекарских станица у складу са налозима директора установе,
 19. све послове из свог делокруга рада дужан је да обавља у складу са планом рада,
 20. у обављању својих послова дужан је да примењује проверене научно доказне методе, поступке и вештине савладане током едукације,
 21. спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности.
 22. прати законе и подзаконске акте из своје специјалности и стара се о благовременом спровођењу истих,
 23. уноси податке и саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- учествује на свим стручним и организационим састанцима лекара,
 - придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
 - поштује радну дисциплину и етички кодекс,
 - учествује у обуци и надзире рад приправника,
 - континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
 - придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
 - за свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

45. ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Број извршилаца: 2

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња медицинска школа смер фармацеутски техничар
- Положен стручни испит
- Лиценца за рад

Захтевано радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

ОПИС ПОСЛОВА:

- обавља послове фармацеутског техничара под надзором фармацеута у апотеци у Новом Кнежевцу, апотекарским јединицама за издавање готових лекова у Банатском Аранђелову и Српском Крстуру и у болничкој апотеци
- врши издавање готових лекова на рецепт,
- врши промет на мало, и то: лекова, помоћних лековитих средстава, медицинских средстава, дијететских суплемената и других производа за превенцију и лечење,
- врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему,
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова,

- распоређује робу у магацин и остале просторије за чување лекова,
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа,
- у складу са планом рада одељења, и координацији са дипломираним фармацеутом врши издавање лекова и медицинских средстава,
- код издавања лекова дужан је да се придржава Закона о лековима и медицинским средствима и Правилника о прописивању и издавању лекова и у случају неких неправилности дужан је да на време упозори на уочене неправилности како код прописивања тако и код издавања лекова,
- у нејасним и проблематичним случајевима обавезно консултује фармацеута,
- учествује у изради галенских и магистралних лекова,
- наплаћује партиципацију у складу са важећим прописима,
- врши наплату и учествује у закључењу благајне,
- припрема рецепте и врши фактурисање издатих лекова,
- води књигу евиденције о запремљеним и издатим наркотицима,
- обавља све административне послове,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- придржава се постојећих упутстава и процедура везаних за рад,
- поштује радну дисциплину и етички кодекс,
- учествује у обуци и надзире рад приправника,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри Дома здравља, начелнику Службе и директору Дома здравља.

IX СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

46. РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА-ШЕФ ОДСЕКА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Познавање рада на рачунару
- положен правосудни испит

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства.

ОПИС ПОСЛОВА:

- планира, развија и унапређује методе и процедуре реализације правних, кадровских и административних послова,
- даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада,
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада,
- прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада,
- израђује опште и појединачне акте и даје стручно мишљење о њима,
- даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа,
- детаљно проучава законе и подзаконска акта који се односе на делатност Дома здравља,
- израђује тужбе, одговоре на тужбу, све друге правне поднеске и заступа Дома здравља у свим поступцима пред судовима, врши послове заступања пред надлежним судовима и другим државним органима у споровима насталим из области рада, привредним, имовинско-правним, радним и другим споровима, врши послове заступања пред управним органима и др. државним органима и службама и припрема документације за те поступке,
- израђује у складу са важећим прописима и колективним уговорима уговоре о раду, понуде, анексе уговора о раду, решења, одлука и др.,
- обавља активности у вези са реализацијом конкурса за пријем нових кадрова,
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима,
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима ,
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду,
- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола,
- координира континуирани надзор и извештавање надређених о ефективности мера идентификованих ризика,
- припрема позиве, нацрте одлука, информација и других аката за седнице Управног, Надзорног одбора и стручних тела Дома здравља и израда и правно формулише записник са седница ових органа.
- присуствује седницама Управног, Надзорног одбора, и стручних тела Дома здравља и даје правна мишљења пре одлучивања,
- израђује сва потребна правна акта и нацрте конкурсне документације за све поступке јавних набавки, присуствује свим седницама комисија за јавне набавке, израђује записнике и одлуке из ове области,
- води све поступке јавних набавки Дома здравља, обавља усмену и писмену комуникацију и одговара на питања понуђача у вези поступка јавних набавки,
- припрема на одговарајућим обрасцима извештаје о спровођењу поступака јавних набавки у складу са законом и благовремено их доставља Управи за јавне набавке.
- дужан је да обавља послове заштитника права пацијената у свему у складу са Законом о здравственој заштити, да поступа у законом утврђеним роковима по захтевима пацијената, да води прописане евиденције и подноси прописане извештаје директору, Управном одбору и Министарству здравља Републике Србије,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару.
- за свој рад непосредно одговара директору.

47. ПРАВНИ САРАДНИК

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

УСЛОВИ:

- Познавање рада на рачунару

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

ОПИС ПОСЛОВА:

- води евиденцију запослених
- врши благовремену пријаву и одјаву запослених за пензијско и здравствено осигурање и код Националне службе за запошљавање,
- врши пријаву и одјаву запослених код Завода за јавно здравље,
- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката,
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа,
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа,
- припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења,
- припрема једноставнија решења и интерне акте из области радно правних односа,
- води евиденцију годишњих одмора,
- припрема решења и налоге,
- ажурира податке у одговарајућим базама,
- пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију приликом израде уговора из делокруга свог рада,
- води прописане евиденције,
- води евиденцију о послатим и примљеним здравственим картонима осигураних лица,
- води евиденцију о послатим предметима за остваривање права по основу оцене радне способности,
- прима, разврстава и експедује пошту,
- води евиденцију путних налога,
- води деловодник,
- води и чува архивску грађу,
- издваја предмете безвредног регистратурског материјала по роковима чувања,
- издваја у посебни део архиве предмете са роковима чувања " трајно".
- на основи сагласности Историјског архива врши уништавање или даје на прераду излучени регистратурски материјал,
- издаје предмете из архиве на реверс,
- технички припрема стручне и пословне састанке,
- води административне послове за потребе директора и руководиоца службе као и пријем и контактирање странака и пословних сарадника,
- прекуцава све врсте текстова за потребе директора Дома здравља,
- врши достављање свих аката у оквиру установе,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,

- за свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

ОДСЕК ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

48. РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- Познавање рада на рачунару

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује, координира и контролише извршење финансијских и рачуноводствених послова,
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова,
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава,
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора,
- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова,
- развија, припрема и предлаже финансијске планове,
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК),
- даје стручна мишљења и процесу израде финансијских планова,
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области делокруга рада,
- припрема извештаје, финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање,
- припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима,
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама,
- даје стручна мишљања у вези са финансијским и рачуноводственим пословима,
- даје упутства о раду финансијско - књиговодственим радницима и врши надзор над њиховим радом,
- води финансијску политику Дома здравља, израђује финансијски план, предрачуна амортизације и свих финансијских извештаја, годишњих и периодичних,
- извештава органе Дома здравља о финансијском пословању установе,
- преузима целокупну финансијску и књиговодствену документацију, контролише контирање и припрему за обраду на рачунару,
- закључује пословне књиге, израђује периодичне обрачуне и завршни рачун,
- сарађује са правним лицима,
- одговора за рад службе за економско-финансијско пословање,
- одговоран за тачност података,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару.

- за свој рад непосредно одговара директору.

49. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

УСЛОВИ:

- Завршена виша економска школа
- Познавање рада на рачунару

Захтевано радно искуство: /

- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката,
- води евиденције о реализованим финансијским плановима,
- припрема податке о финансијском пословању,
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама,
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада,
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима,
- израђује делове нацрта аката из делокруга рада,
- врши обрачуне и реализује девизна плаћања, и води девизну благајну,
- врши обрачуне ПДВ-а и друге обрачуне по различитим основама и припрема прописане обрасце,
- контролише обрачун плата, накнада и других давања,
- води главну књигу Дома здравља и књижи комплетну финансијску документацију,
- припрема налог и брине за исплату са свих рачуна,
- пази на рокове за достављање књиговодствене и друге документације и поступа у складу са истима,
- води бригу о књиговодственој архиви,
- сарађује у организационом погледу са начелником и директором,
- усаглашава исказана стања у финансијском књиговодству са стањем и аналитику,
- у складу са изменама контног плана отвара, књижи и закључује картице главне књиге, књижи купце и добављаче,
- књижи основна средства и ситан инвентар,
- припрема пописне листе за основна средства и ситан инвентар,
- искњижава расходуванa, отуђена и продата средства и ситног инвентара,
- усаглашава стања на аналитичким контима са финансијским рачуноводством,
- шаље изводе отворених ставки,
- брине о чувању и одлагању документације,
- послове обавља и складу са законом, подзаконским актима, актима Дома здравља, споразумима и уговорима,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на

- програмима КМЕ),
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
 - уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару.
 - за свој рад непосредно одговара Координатору одсека и директору Дома здравља.

50. САМОСТАЛНО ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (и благајник)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- изузетно:
- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

УСЛОВИ:

- Познавање рада на рачунару

Захтевано радно искуство:

- најмање три године радног искуства

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- издаје потврде о платама и осталим примањима,
- књижи плате и обуставе по свим врстама кредита,
- води евиденцију података о утврђеној плати и стажу осигурања.
- прима, контролише и ликвидира путне налоге, благајну, блокове готовинских наплата, обрачун плата,
- води књигу блокова готовинске наплате и књигу путних налога,
- подиже и исплаћује аконтације,
- прима и исплаћује готовину,
- води и евидентира благајну чекова,
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- врши обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну
- обрачунава и исплаћује накнаде према правилницима и одлукама,

- послове обавља у складу са законом, подзаконским актима, актима Дома здравља споразумима и уговорима,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару
- за свој рад непосредно одговара руководиоцу одсека и директору Дома здравља.

X СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ОДРЖАВАЊЕ

51. ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ-ШЕФ СЛУЖБЕ (И РЕФЕРЕНТ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена четворогодишња средња саобраћајна школа смер возач моторних возила
- положен испит за возача В, С и Е категорије
- положен испит из противпожарне заштите
- знање рада на рачунару

Захтевано радно искуство:

- најмање 3 године

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује послове у циљу превоза пацијената и осталих радника Дома здравља
- врши издавање путних налога за возила и истовремено потписује да је возило технички исправно,
- организује регистрацију моторних возила,
- врши евиденцију о извршеним техничким прегледима,
- врши дневни преглед возила,
- даје извештај о техничком стању возног парка,
- организује процену штете настале услед саобраћајне незгоде, организује превоз санитетског возила до места оправке, учествује на предаји и код пријема моторног поправљеног возила,
- саставља распоред рада возача и даје предлог плана годишњих одмора,
- прати рад возача и пријављује главној сестри и директору установе повреду радне обавезе и радне дисциплине, као и причињену штету од стране возача,
- врши евиденцију и контролу утрошка бензина и других нафтних деривата, као и контролу уграђених резервних делова за санитетска возила,
- води евиденцију уграђених резервних делова и поправки по возилу и даје о томе извештај,
- даје предлоге за планирање одржавања возног парка,
- у сарадњи са главном сестром установе прима налоге за превоз болесника и организује њихов превоз,
- води рачуна о одржавању возила у чистом и уредном стању,
- одржава ред и чистоћу у гаражи,
- стара се о благовременој набавци и врши набавку свих врста матерјала за Дом здравља и издаје га из магацина по требовањима одговорних лица из служби Дома здравља,
- ради све послове возача санитетског возила
- обавља послове референта противпожарне заштите

- стара се о предузимању мера и радњи у циљу спречавања, откривања и гашења пожара,
- врши послове упознавања радника са опасностима од пожара и експлозије и начином спровођења мере заштите и употребом уређаја за гашење пожара,
- врши и друге послове из области противпожарне заштите одређене Законом из области противпожарне заштите,
- врши тестирање запослених из области противпожарне заштите,
- организује обуку запослених из области противпожарне заштите,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара главној сестри и директору Дома здравља.

52. РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- или
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
 - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

УСЛОВИ:

- знање рада на рачунару;
- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

Захтевано радно искуство:

- најмање пет година радног искуства.

ОПИС ПОСЛОВА:

- програмира базе података, извештаја, интерфејса и програмских апликација у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података,
- одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података,
- програмира апликативне програме у изабраном програмском окружењу и језику,
- дизајнира и програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и интеграција са базом података и апликативним програмима,
- имплементира и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза (WiFi),
- имплементира и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета и других,
- имплементира и одржава интегрисани систем информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему,
- имплементира и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података,

- израђује пројектну документацију,
- тестира програмске целине по процесима.
- саставља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре,
- организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја,
- организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација,
- организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме – рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса, оперативних система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса, електронске поште, интранета и других,
- организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета,
- организује и спроводи обуку корисника смарт картица за њихово коришћење,
- организује и спроводи обуку корисника за заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података.
- познаје прописе од значаја за извршавање захтева корисника,
 - учествује у припреми Акта о процени ризика, врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја, средстава и опреме за личну заштиту на раду,
 - анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима,
 - припрема опште и појединачне акте из области безбедности и заштите,
 - прати и примењује законске прописе и интерна акта из области безбедности и заштите,
 - учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова радне околине,
 - прати и контролише средстава и опрему за личну заштиту на раду и опрему за заштиту од пожара,
 - спроводи обуку запослених из области безбедности и заштите,
 - организује превентивне и периодичне прегледе и испитивање опреме за рад, предлаже мере за побољшање услова рада нарочито на радном месту са повећаним ризиком,
 - спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака.
 - прати и контролише примену мера за безбедност на раду и здравље запослених, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима као и болестима у вези са радом,
 - стара се о спровођењу утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите,
 - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности,
 - евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације,
 - саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области безбедности и заштите.
 - забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог, сарађује и координира са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденцију у области безбедности и здрављу на раду код послодавца,
 - уноси податке, саставља извештаје и другу пропратну документацију у апликације у којима ради на рачунару,
 - континуирано ради на сопственом стручном усавршавању (самостално и учешћем на програмима КМЕ),
 - за свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

53. ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ (и мајстор одржавања/ложач)

Број извршилаца: 1
Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена четворогодишња средња саобраћајна школа смер возач моторних возила
- положен испит за возача В, С и Е категорије
- положен стручни испит за рад на судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши санитарски превоз пацијената у хитној медицинској помоћи,
- врши превоз пацијената на дијализу,
- врши превоз пацијената на основу издатог налога за превоз пацијената и путног налога,
- стара се да сви путни налози буду оверени од стране установе у коју је болесник упућен и исте преда медицинској сестри на фактурисање,
- помаже у транспорту и приликом уношења и изношења непокретних пацијената,
- помаже медицинској сестри – техничару приликом ношења непокретних болесника на носилима или на покретној столици,
- одржава, прати и води евиденцију о техничкој исправности возила и опреме у возилу,
- стара се о исправности возила,
- врши превоз пацијената од стана до здравствене установе, као и у другу здравствену установу
- води евиденцију о свом раду,
- ради у тиму са доктором медицине и медицинском сестром – техничарем,
- врши хитан превоз повређених и оболелих,
- пере и одржава чистоћу возила, уз обавезну дезинфекцију након транспорта оболелог од заразне болести,
- дужан је да возило преда у сређеном стању спремно за извршавање задатака,
- одржава ред и чистоћу у гаражи,
- води евиденцију о путним налозима,
- води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива,
- учествује у приправности возача,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- врши контролу система централног грејања у објектима у кругу болнице,
- надзира рад котлова на гас и води рачуна о температури просторија које се загревају,
- стара се о техничкој исправности инсталација централног грејања и водоводно-канализационе мреже,
- у обавези је да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду,
- за свој рад одговара шефу одељења за техничке послове, главној сестри Дома здравља и директору.

54. ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА (и лице задужено из области одбране)

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена четворогодишња средња саобраћајна школа смер возач моторних возила
- положен испит за возача В, С и Е категорије

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши санитарски превоз пацијената у хитној медицинској помоћи,
- врши превоз пацијената на дијализу,
- врши превоз пацијената на основу издатог налога за превоз пацијената и путног налога,
- стара се да сви путни налози буду оверени од стране установе у коју је болесник упућен и исте преда медицинској сестри на фактурисање,
- помаже у транспорту и приликом уношења и изношења непокретних пацијената,
- помаже медицинској сестри – техничару приликом ношења непокретних болесника на носилима или на покретној столици,
- одржава, прати и води евиденцију о техничкој исправности возила и опреме у возилу,
- стара се о исправности возила,
- врши превоз пацијената од стана до здравствене установе, као и у другу здравствену установу
- води евиденцију о свом раду,
- ради у тиму са доктором медицине и медицинском сестром – техничарем,
- врши хитан превоз повређених и оболелих,
- пере и одржава чистоћу возила, уз обавезну дезинфекцију након транспорта оболелог од заразне болести,
- дужан је да возило преда у сређеном стању спремно за извршавање задатака,
- одржава ред и чистоћу у гаражи,
- води евиденцију о путним налозима,
- води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива,
- учествује у приправности возача,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара доктору медицине овлашћеном за издавање налога, шефу одељења за техничке послове, главној сестри Дома здравља и директору.
- у области одбране планира и спроводи припреме за рад установе у ратном и ван редном стању и одговоран је за ефикасан рад и примену прописа и заштиту гарантованих права и слобода грађана у ратном и ванредном стању, и у том циљу:
 - 1) на захтев Министарства одбране доставља податке за припрему Плана одбране Републике Србије, у складу с прописима којима се уређује начин израде планова одбране;
 - 2) сачињава план одбране установе и спроводи припреме за рад установе у ратном и ванредном стању;
 - 3) сарађује са министарствима, другим органима државне управе и другим државним органима у припремању и изради елемената Плана одбране Републике Србије из свог делокруга;
 - 4) планира и обезбеђује средства и опрему за рад у ратном и ванредном стању;
 - 5) врше и друге задатке или послове из области одбране утврђене Планом одбране Републике Србије

55. ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА

Број извршилаца: 3
Стручна спрема :

- средње образовање.

УСЛОВИ:

- Завршена четворогодишња средња саобраћајна школа смер возач моторних возила
- положен испит за возача В, С и Е категорије

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши санитарски превоз пацијената у хитној медицинској помоћи,
- врши превоз пацијената на дијализу,
- врши превоз пацијената на основу издатог налога за превоз пацијената и путног налога,
- стара се да сви путни налози буду оверени од стране установе у коју је болесник упућен и исте преда медицинској сестри на фактурисање,
- помаже у транспорту и приликом уношења и изношења непокретних пацијената,
- помаже медицинској сестри – техничару приликом ношења непокретних болесника на носилима или на покретној столици,
- одржава, прати и води евиденцију о техничкој исправности возила и опреме у возилу,
- стара се о исправности возила,
- врши превоз пацијената од стана до здравствене установе, као и у другу здравствену установу
- води евиденцију о свом раду,
- ради у тиму са доктором медицине и медицинском сестром – техничарем,
- врши хитан превоз повређених и оболелих,
- пере и одржава чистоћу возила, уз обавезну дезинфекцију након транспорта оболелог од заразне болести,
- дужан је да возило преда у сређеном стању спремно за извршавање задатака,
- одржава ред и чистоћу у гаражи,
- води евиденцију о путним налозима,
- води евиденцију о времену кретања возила, о пређеној километражи и утрошку горива,
- учествује у приправности возача,
- континуирано ради на сопственом стручном усавршавању,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- за свој рад одговара доктору медицине овлашћеном за издавање налога, шефу одељења за техничке послове, главној сестри Дома здравља и директору.

56. ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Број извршилаца: 1

Стручна спрема :

- средње образовање

УСЛОВИ:

- Завршена средња школа

- положен стручни испит за рад на судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- контролише и одржава у исправном стању водоводне, канализационе, електричне, ваздушне и друге инсталације,
- обавља послове одржавања и поправке водоинсталатерске инсталације за које није неопходан рад стручног сервисера, одржава водоводну и канализациону мрежу и стара се о њеној исправности, ради на поправци појединих делова санитарних уређаја, монтира санитарне чворове (wc, батерије за топлу воду, бојлери и др.)
- врши поправке електричних уређаја за које није неопходан рад стручног сервисера
- отклања ситне кварове на постојећим инсталацијама, врши ситне столарске, браварске и друге поправке на објектима
- обавља све врсте бушења, монтаже, све врсте мањих поправки
- ради на пословима чишћења и одржавања круга Дома здравља (кошење траве, чишћење снега), негује и одржава зеленило у кругу
- присутан је приликом вршења радова и већих поправки у Дому здравља од стране ангажованих правних или физичких лица, надзире радове и поправк
- врши контролу система централног грејања у објектима у кругу Дома здравља,
- надзире рад котлова на гас и води рачуна о температури просторија које се загревају,
- стара се о техничкој исправности инсталација централног грејања и водоводно-канализационе мреже,
- непосредно је задужен са котларницом и котловима за грејање, одговоран је за рад целокупног постројења
- редовно одржава и чисти котлове, грејна тела и бојлере од наслага каменца ван сезоне грејања и организује годишњи сервис истих
- у случају непредвиђеног квара дужан је да одмах обавести шефа техничке службе или главну сестру ради предузимања одговарајућих мера отклањања истих
- обавља физичке послове утовара, истовара робе (санитетски материјал, лекови, уређаји, опрема и др.) за потребе магацина, апотеке и сл.
- мења и контролише исправност боца за кисеоник, води евиденцију о утрошку, врши пријем пуних и предају празних боца, организује утовар и истовар, контролише исправност вентила и предлаже санацију, благовремено обавештава и наручује нове количине кисеоника,
- носи апарате на редовне и ванредне сервисе и стара се о сервисним књижицама
- у обавези је да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду,
- за свој рад одговара шефу одељења за техничке послове, главној сестри Дома здравља и директору.

57. СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Број извршилаца: 6

Стручна спрема :

- основно образовање.

УСЛОВИ:/

Захтевано радно искуство: /

ОПИС ПОСЛОВА:

- одржава хигијену просторија у којима бораве корисници Дома здравља, као и у просторијама особља Дома здравља,
- свакодневно одржава чистоћу и уредност соба корисника, дневног боравка, радних просторија, ходника, степеништа, тоалета (чишћење пода, брисање прашине, намештаја, уређивања постелине, заливања цвећа, дезинфекције санитарног чвора и сл.),
- недељно врши прање зидних плочица, лустера и осталог намештаја
- свакодневно врши дезинфекцију квака и степенишне ограде у просторијама Дома здравља
- редовно уклања отпадне материјале из просторија Дома здравља у складу са упутством о третману медицинског отпада у установи ,
- недељно требају и пресвлачи постелину а прљаву постелину сакупља и предаје па прање,
- прима и раздваја веш на машинско и ручно прање, затим обавља машинско и ручно прање, сусење и пеглање веша,
- стара се о благовременом отпремању веша у вешерницу као и допремање чистог рубља
- врши расхоровање дотрајалог веша и постелине
- врши преглед ноћних ормара и плакара,
- најмање једном месечно врши промену завеса и прање застакљених површина,
- требају потребан потрошни материјал за одржавање хигијене који правилно и рационално користи,
- одржава ред и чистоћу свог радног простора,
- одржава хигијену магацина за лекове и апотеке,
- придржава се прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду,
- по потреби чисти круг Дома здравља (скупља лишће, чисти снег и др.),
- обавља и друге послове по указаној потреби и налогу непосредног руководиоца,
- за свој рад одговара главној медицинској сестри и директору Дома здравља.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Измене и допуне Правилника се врше на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Нови Кнежевац бр. 04-01/10-2 од 29.01.2016. године.

Члан 26.

Овај Правилник по добијеној сагласности Управног одбора Дома здравља, ступа на снагу осмог (8) дана након објављивања на огласној табли Дома здравља Нови Кнежевац.

Члан 27.

Уговоре о раду ускладити са Правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

У Новом Кнежевцу, дана 28.03.2018. године.

Директор

др Рената Миклош

